

Sammanträde med Socialutskottet

Plats och tid Bryggaren kl. 09:00-13:00

Beslutande

Ledamöter Marie-Louise Gunnarsson, (M), ordf
Rozita Hedqvist, (S)
Gun-Ann Öholm Jansson, (C)

Övriga närvarande

Tjänstepersoner Gunilla Bergdalen, sekreterare
Catharina Tingvall, socialchef
Josefin Evegren, sektorsekonom, §§ 10-14
Carina Strandesjö, socialt ansvarig socionom, §§ 16, 18-20
Nicolina Gregard, enhetschef IFO, § 23
Cecilia Clausson, funktionschef IFO, §§ 16, 18-20, 23

Utses att justera Gun-Ann Öholm Jansson

Justeringens plats och tid Sociala sektorn

Paragrafer 9-33

Underskrifter

Sekreterare
Gunilla Bergdalen

Ordförande
Marie-Louise Gunnarsson

Justerande
Gun-Ann Öholm Jansson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialutskottet

Sammanträdesdatum 2024-02-21

Förvaringsplats
för protokollet Sociala sektorn

Datum då anslag
publiceras 2024-02-23

Datum då anslag
tas bort 2024-03-18

Underskrift
.....
Gunilla Bergdalen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Upprop	
Val av justerare	
Godkännande av föredragningslista	
Årsredovisning 2023 - Sociala sektorn	2023/44
Bokslut 2023 - överföring av avvikelser i drift- och investeringsbudget	2024/28
Utredningsuppdrag inför budget 2025–2026, verksamhetsplan 2027	2024/30
Handlingsplan - budget i balans	2023/102
Begränsningar i delegationsordningen - Uppföljning per 2023-12-31	2023/88
Verksamhetsplan - komplettering kompetensförsörjning	2023/125
Avgifter för hemhandling och tvätt	2023/96
Belastningsregister – avstämning	2022/148
Förändrat arbetssätt hemtjänsten	2024/1
Ej verkställda beslut 2023	2023/72
Platser särskilt boende	2024/10
Antalet anställda och sjukfrånvaro 2023 - information	2023/91
Läkemedelsautomater	2024/25
Handlingsplan Barn och Unga - information	2023/99
Årsrapport serviceinsats psykisk hälsa	2024/8
Individ- och Familjeomsorgen utredningsuppdrag - Återrapportering statistik Ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten (AME) juli-december 2023	2021/135
Platser SoL och LSS – information	2023/8
Riktlinje för arbetsskor inom sociala sektorn	2024/29
Verksamhetsöverflytt avgiftshandläggning	2024/3
Obesvarade motioner och medborgarförslag	2024/13

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Verkställighet av motioner och medborgarförslag

2024/14

Socialchefen informerar

Anmälningssärenden

Övriga frågor

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 9 Godkännande av föredragningslistan

Beslut

Socialutskottet beslutar

att föredragningslistan fastställs enligt föregående sida.

Ärendebeskrivning

Ärende övriga frågor läggs till föredragningslistan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 10 Årsredovisning - Sociala sektorn

Dnr Socn 2023/44

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera att sociala sektorns driftutfall för 2023 var 555,6 miljoner kronor (mnkr) jämfört mot helårsbudgeten som var 532,3 mnkr. Den negativa avvikelsen på 23,3 mnkr motsvarar en procentuell avvikelse på 4,4 procent,

att notera att sociala sektorns investeringsutfall för 2023 var 4,0 mnkr jämfört mot helårsbudgeten som var 10,0 mnkr. Den positiva avvikelsen på 6,1 mnkr motsvarar en procentuell avvikelse på 60,5 procent, samt

att godkänna redovisad rapport för sociala sektorn.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten ska inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupper egna resurser och verksamheterna ska bygga på respekt för människors självbestämmande och integritet.

Sociala sektorn ska främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet. Sociala sektorn ska uppfylla de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård, socialtjänst och stöd och service till vissa funktionshindrade. Det systematiska kvalitetsarbetet ska utgå från övergripande mål, grundläggande värderingar och patientsäkerhet genom en god och säker vård och omsorg.

Årets verksamhet

Det är stora utmaningar som pågår i socialtjänsten från olika perspektiv; personal och kompetensförsörjning, ekonomi, samhällsutveckling och nya ansvar.

För att möta behoven har utredning gjorts för en förbättrad användning av kompetens och en handlingsplan har upprättats för hur verksamheten kan nyttja intern kompetens effektivare genom att differentiera yrken inom vård och omsorg.

Införandet av nya bestämmelser i Allmänna bestämmelser (AB) har haft stort utrymme under året. De nya bestämmelserna har medfört behov av översyn av medarbetarnas scheman för att uppfylla de nya reglerna och föreskrifterna. Det

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

har varit en stor utmaning i att försöka utforma scheman som är anpassade för en bra arbetsmiljö, lagkrav och budget.

En omvärldsbevakning över den välfärdsteknik som breddinförts i kommuner runt om i Sverige genomfördes under hösten. Den visade på att den teknik som sektorn valt att införa är densamma som övriga kommuner. Teknik som identifierades utöver det som finns infört är digitala läkemedelsautomater som sektorn påbörjat införande av.

För att uppnå grunduppdraget inom kvalitetsområdena individanpassad och säker har sektorn arbetat med både kunskapshöjande insatser och stödsystem för att förbättra dokumentationen. Området bedöms fortsatt prioriterat för att god kvalitet ska uppnås. För att brukaren ska erhålla rätt stöd och hjälp behöver såväl utredningar, journalanteckningar och genomförandeplaner hålla kvalitet och vara användarvänliga.

För en hållbar socialtjänst är deltagande i yrkesresan en viktig framgångsfaktor för sektorn för kompetensförsörjningen. Yrkesresans innehåll samlas och kvalitetssäkras nationellt för att medborgare ska få en likvärdig socialtjänst.

Sektorn har under året arbetat med att ha tänkt igenom scenarion för hur man säkerställer att verksamheter när ett eller flera system faller bort ska fortsatt kunna bedrivas. Sektorn har identifierat kritiska beroenden och upprättat reservrutiner.

Flera olika förutsättningar har påverkat årets resultat. Stort fokus har legat på sektorns ekonomi och arbetet med effektiviseringar för en budget i balans. En ytterligare utmaning har varit rekrytering till tjänster där sektorn tydligt märkt av färre sökande. Måluppfyllelsen är till stor del oförändrad sedan delårsbokslutet. Flera mål som är kopplade till grunduppdraget och utveckling av verksamheten är omfattande och kräver ett kontinuerligt arbete med olika typer av aktiviteter för att upprätthålla kvaliteten eller ett förbättrat resultat.

Årets ekonomi - Driftbudget

Sektorns driftutfall för 2023 var 555,6 mnkr jämfört mot helårsbudgeten som var 532,3 mnkr. Den negativa avvikelser på 23,3 mnkr motsvarar en procentuell avvikelse på 4,4 procent.

Sociala sektorns avvikelse mot budget var fördelad på

- äldreomsorg särskilt boende (+0,7 mnkr)
- äldreomsorg ordinärt boende (-0,1 mnkr)
- måltidsverksamheten (+1,7 mnkr)
- hälso- och sjukvård (+2,5 mnkr)
- stöd och service till personer med funktionsnedsättning (-1,2 mnkr)
- socialt stöd (-28,7 mnkr)
- sektorsövergripande (+1,8 mnkr)
- avvikelser mot budget inkluderar sociala sektorns del av bemanningsenhetens avvikelse för 2023 (-1,0 mnkr).

Främsta anledningen till den negativa avvikelser inom sektorn härleds till externa placeringar vars avvikelse mot budget uppgick till -21,6 mnkr. Verksamheten har

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

under året hanterat ett stort flöde av placeringar och antalet externt placerade individer har ökat, främst inom barn och unga.

Negativ avvikelse finns även kopplat till ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd vars totala utfall blev 25,1 mnkr och avviker mot budget med -2,9 mnkr. Regeringens beslut att räkna upp riksnormen för försörjningsstöd med 8,6 procent för år har påverkat årets utfall negativt. Jämfört med föregående år har totala kostnaden sjunkit med 0,6 mnkr.

Inom biståndshandläggning har hög belastning på grund av stort inkommande ärendeflöde under en längre tid i kombination med personalrörelser så som sjukskrivningar och svårrekryterade vakanta tjänster medfört behov att ta in konsultstöd under hela året för att kunna bedriva nödvändig verksamhet. Den under året beslutade, men ej budgeterade, mottagningsgruppen inom biståndshandläggning startade i oktober. Totala budgetavvikelsen för biståndsenheten blev -5,3 mnkr varav den största avvikelsen och behovet av konsulttjänster har funnits inom barn och unga.

Årets ekonomi – Investeringsbudget

Sektorns investeringsutfall för 2023 var 4,0 mnkr jämfört mot helårsbudgeten som var 10,0 mnkr. Den positiva avvikelsen på 6,1 mnkr motsvarar en procentuell avvikelse på 60,5 procent.

Under 2023 har investeringar bestått av bland annat inköp och uppförande av markiser till särskilda boenden samt inköp och installation av läkemedelsskåp. Inköp av inventarier till nya boendet Prästgården LSS har gjorts. Den budgeterade installationen av trygghetslarm på särskilda boenden skjuts på till första halvåret 2024 på grund av avbrutet leverantörsavtal och ny upphandling (+4,5 mnkr).

Framåtblick

Sociala sektorn står inför betydande utmaningar på grund av flera faktorer såsom demografiförändring, hög inflation, stigande räntekostnader och kostnadsökningar för pensioner. Att arbeta mer proaktivt och utifrån långsiktiga perspektiv för att kunna minska behoven på sikt är avgörande. Framtidens socialtjänst som definieras på väg mot en hållbar socialtjänst kommer att påverka sektorns behov av olika omställningar för att främja jämställda levnadsvillkor, verka förebyggande, och vara lätt tillgänglig.

Sektorn ser ökade svårigheter att rekrytera personal med rätt kompetens, efterfrågan på arbetskraft är hög i Sverige, särskilt inom vissa yrkesgrupper, vilket skapar rekryteringsutmaningar. För att skapa attraktiva arbetsplatser inom sektorn och behålla personal med rätt kompetens kommer strategiska åtgärder att krävas enligt kompetensförsörjningsplanen med dess identifierade satsningar för att minska behovet av rekrytering, kompetensutveckling och rimligt chefsuppdrag. Målgruppernas behov utvecklas och blir alltmer komplexa och sektorn möter alltmer mångfacetterade ärenden vars behov av stöd och hjälp behöver tillgodoses av socialtjänsten. Sektorn ser sammantaget att det krävs mer arbete i förebyggande syfte för att kunna möta upp de utmaningar som sektorn står inför, ett exempel är

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Samverkan kring barn och ungdom i skola och fritid, från tidig ålder. Detta ställer allt högre krav på kunskap och kompetens hos sektorns medarbetare. Antalet brukare med samsjuklighet ökar och utmaningen ligger i hur vi kan ge stöd och hjälp på hemmaplan, både i form av boendestöd, öppenvård och olika boendelösningar.

Den digitala utvecklingen skapar förbättrade förutsättningar att möta demografiutmaningen. Nya digitala lösningar fordrar dock också en god intern kompetens om både teknisk utrustning och tillvägagångsätt. Sektorn behöver fortsätta att stärka upp pågående arbete utifrån principen digitalt först. Den digitala utvecklingen medför även vikten av att beakta personer som inte är mottagliga för digitala lösningar för att undvika ett ”digitalt utanförskap”.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Catharina Tingvall, socialchef, Josefin Evegren, sektorsekonom, och Carola Walfridson, kvalitet- och utvecklingschef, 2024-02-08

Uppföljning och analys verksamhetsplan helår 2023 Individ- och familjeomsorgen

Uppföljning och analys verksamhetsplan helår 2023 Vård och omsorg

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Socialchef

Sektorsekonom

Kvalitet- och utvecklingschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 11 Bokslut 2023 - överföring av avvikelser i drift- och investeringsbudget

Dnr Socn 2024/28

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att den negativa avvikelsen på 2 894 tusen kronor (tkr) avseende försörjningsstöd inte ska överföras till sociala sektorns resultatfond,

att 10 000 tkr av den totala negativa avvikelsen på 21 588 tkr avseende externa placeringar inte ska överföras till sociala sektorns resultatfond,

att år 2024 tilläggsbudgetera 6 071 tkr av återstående investeringsbudget 2023 till sociala sektorn.

Vidare beslutar socialutskottet

att ärendet anmäls till socialnämnden.

Ärendebeskrivning

Hantering av resultat driftbudget

Kommunfullmäktige har beslutat (Kf § 188, 2020-10-22) om regler för resultatöverföring mellan åren. Vid varje årsslut hanteras respektive sektors resultat.

Sociala sektorns driftutfall för 2023 var 555 615 tkr jämfört mot helårsbudgeten som var 532 311 tkr. Den negativa avvikelsen på 23 304 tkr motsvarar en procentuell avvikelse på 4,4 procent.

Huvudregeln för resultatöverföring är att över- och underskott förs över till kommande år förutom i reglerna angivna undantag.

Förslag från sociala sektorn

Sociala sektorn föreslår att följande avvikelser ska beaktas när sektorns resultatfond hanteras:

Sociala sektorn har under 2023 påvisat att det finns avvikelser kopplat till externa placeringar. I budgetprocess 2024 - 2026 åskade sektorn om utökade budgetmedel kommande år och kommunfullmäktiges beslut resulterade i ett budgettillskott på 10 000 tkr för år 2024. Enligt punkt 1.3 regler för resultatöverföring mellan åren ska underskott som kompenseras kommande år särskilt beaktas. Under 2023 har sektorn haft ett fortsatt ökat inflöde av externa placeringar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Prognostiserad avvikelse avseende försörjningsstöd redovisades under 2023 av sociala sektorn. I budgetprocess 2024 - 2026 äskade sociala sektorn om utökade budgetmedel kommande år och kommunfullmäktiges beslut resulterade i ett budgettillskott på 3 750 tkr för år 2024. Enligt punkt 1.3 regler för resultatöverföring mellan åren ska underskott som kompenseras kommande år särskilt beaktas. Det pågår arbete kring hur sektorn kan minska kostnaderna för försörjningsstöd och det faktiska utfallet 2023 var lägre än 2022 trots höjd riksnorm 8,6 % mellan åren.

Utifrån ovan argument föreslår sociala sektorn att delar av avvikelsen för placeringskostnader, motsvarande beslutad tillförd budget för 2024, samt hela avvikelsen för försörjningsstöd ska fräntas från sektorns resultatfond. 2023 års totala avvikelser uppgår till 21 588 tkr avseende externa placeringar och 2 894 tkr avseende försörjningsstöd.

Ingående balans 2023-01-01	0 tkr
Resultat 2023	- 23 304 tkr
Avgår enligt förslag från sektorn enligt punkt 1.3 regler för resultatöverföring mellan åren	+ 10 000 tkr
Avgår enligt förslag från sektorn enligt punkt 1.3 regler för resultatöverföring mellan åren	+ 2 894 tkr
Förslag utgående balans 2023-12-31	- 10 410 tkr

Då den ingående balansen för sociala sektorns resultatfond per 2023-01-01 var 0 kr ger ovan föreslagen hantering av 2023 års resultat en utgående behållning per 2023-12-31 på -10 410 tkr.

Hantering av resultat investeringsbudget

Sociala sektorns investeringsutfall för 2023 var 3 965 tkr jämfört mot helårsbudgeten som var 10 036 tkr. Den positiva avvikelser på 6 071 tkr motsvarar en procentuell avvikelse på 60,5 procent.

Förslag från sociala sektorn

Hela investeringsbudgeten har inte nyttjats under år 2023 och hela den positiva avvikelsen på 6 071 tkr begärs överförd till 2024. Se bilaga Hantering av resultat 2023 sociala sektorn för förklaring på objektsnivå.

Investeringar	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelser	Överförs till 2024
Individ- och familjeomsorg	1 119 tkr	597 tkr	522 tkr	522 tkr
Vård och omsorg	8 127 tkr	3 276 tkr	4 851 tkr	4 851 tkr
Sektorsövergripande	790 tkr	92 tkr	698 tkr	698 tkr

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Catharina Tingvall socialchef, Josefine Evergren, sektorsekonom och Carola Walfridsson, kvalitet och utvecklingschef, 2024-02-08
Hantering resultat 2023 sociala sektorn

Utdrag:

Kommunfullmäktige
Socialchef
Sektorsekonom
Verksamhetsstrateg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 12 Utredningsuppdrag inför budget 2025–2026, verksamhetsplan 2027

Dnr Socn 2024/30

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att uppdra till sektorn i budgetprocessen 2025-2027 utreda möjlighet att tillsammans med övriga högländskommuner öppna ett hem för vård och boende (HVB) eller gruppboende med öppenvårdsinsatser,

att utreda team ”hemma-hos-team” där olika professioner tillsammans kan arbeta med familjer i hemmet,

att utreda möjligheten till gemensamt jourhem tillsammans med övriga högländskommuner vid akuta placering av barn och unga,

att se över antalet gruppboendestäder och serviceboendestäder,

att utreda konsekvenserna och presentera nya kostnadseffektiva förslag för scheman enligt allmänna bestämmelser (AB), samt

att utreda organisationen för stödfunktioner och administration.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har fastställt budgetprocessen (Ks § 5, 2024-01-30) med tidplan för budget 2025-2026, verksamhetsplan 2027. Information om förslaget var uppe i socialnämnden (§ 9, 2024-01-31).

Utredningsuppdrag från kommunstyrelsen och socialnämnden

Kommunstyrelsen respektive nämnden ger utredningsuppdrag i syfte att få underlag på väsentliga delar kopplat till budgetprocessen 2025-2027. Vid kommunstyrelsens sammanträde 5 mars beslutar kommunstyrelsen om att ge koncernövergripande utredningsuppdrag för budget 2025-2027. Vid socialnämndens sammanträde 6 mars beslutar nämnden om att ge uppdrag till sektorn för budget 2025-2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Catharina Tingvall socialchef och Josefin Evegren sektorsekonom, 2024-02-13

Kommunstyrelsens beslut 2024-01-30

Bilaga åtgärder i tidigare budgetprocesser

Utdrag:

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 13 Handlingsplan - budget i balans

Dnr Socn 2023/102

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialnämnden föreslår vidare kommunstyrelsen besluta

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade på sitt sammanträde 2023-05-30, Ks § 143, att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram en handlingsplan för budget i balans samt att den handlingsplanen ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast 2023-10-17. Ytterligare uppföljning av handlingsplan sker till kommunstyrelsen i mars 2024 samt stående punkt på budgetuppföljning till socialnämnden.

Sociala sektorns driftutfall för 2023 var 555,6 mnkr jämfört mot helårsbudgeten som var 532,3 mnkr. Den negativa avvikelsen på 23,3 mnkr motsvarar en procentuell avvikelse på 4,4 procent.

Främst återfinns de stora negativa ekonomiska avvikelserna inom nedan beskrivna områden

Externa placeringar

Det ekonomiska utfallet för externa placeringar 2023 var 65,3 mnkr vilket var en negativ avvikelse mot budget med -21,6 mnkr. Verksamheten har under året hanterat ett stort flöde av placeringar och antalet externt placerade individer har ökat, främst inom barn och unga.

Ekonomiskt bistånd

Det ekonomiska utfallet 2023 för ekonomiskt bistånd och försörjningsstöd blev 25,1 mnkr och avviker mot budget med -2,9 mnkr. Regeringens beslut att räkna upp riksnormen för försörjningsstöd med 8,6 procent för år har påverkat årets utfall negativt. Jämfört med föregående år har totala kostnaden sjunkit med 0,6 mnkr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Konsultstöd inom myndighetsutövning

Inom biståndshandläggning har hög belastning på grund av stort inkommande ärendeflöde under en längre tid i kombination med personalrörelser så som sjukskrivningar och svårrekryterade vakanta tjänster medfört behov att ta in konsultstöd under hela året för att kunna bedriva nödvändig verksamhet. Den under året beslutade, men ej budgeterade, mottagningsgruppen inom biståndshandläggning startade i oktober. Totala budgetavvikelsen för biståndsenheten blev -5,3 mnkr varav den största avvikelsen och behovet av konsulttjänster har funnits inom barn och unga.

2023 års ekonomiska avvikelse per verksamhet

Äldreomsorg särskilt boende +0,7 mnkr

Äldreomsorg ordinärt boende -0,1 mnkr

Måltidsverksamheten +1,7 mnkr

Hälso- och sjukvård +2,5 mnkr

Stöd och service till personer med funktionsnedsättning -1,2 mnkr

Socialt stöd -28,7 mnkr

Sektorsövergripande +1,8 mnkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Catharina Tingvall, socialchef och Josefin Evegren, sektorsekonom, sociala sektorn, 2024-02-08

Kommunstyrelsens beslut 2023-05-30

Utdrag:

Socialchefen

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 14 Begränsningar i delegationsordningen - Uppföljning per 2023-12- 31

Dnr Socn 2023/88

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att begränsningar i delegationsordning gällande anställning och inköp ska fortsätta gälla till och med 2024-08-31, samt

att godkänna lämnad rapport.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden fattade den 2023-09-06 (§132) beslut om att införa begränsningar i delegationsordning gällande anställning och inköp till och med 2024-02-28. Samtidigt beslutades även att begränsningarna i delegationsordningen skulle omprövas i januari 2024.

Begränsningarna innebär:

- alla nyanställningar (månadsanställda) ska beslutas om av socialchef
- ingen övertid ska förekomma, undantag beviljas restriktivt av socialchef
- sällanköp över 5 000 kr ska beslutas av socialchef. Sällanköp under 5 000 kr beslutas av enhetschef.

Alla nyanställningar (månadsanställda) ska beslutas om av socialchef

Inför varje nyanställning har en dialog skett med socialchef om och i vilken omfattning nyanställning ska ske utifrån ett restriktivt förhållningssätt.

Ingen övertid ska förekomma, undantag beviljas restriktivt av socialchef

Kontroll har gjorts av vilken effekt beslutet har fått. I granskningen har ekonomiskt utfall kontrollerats vilket visar att kostnaden för övertid exklusive personalomkostnader var lägre helår 2023 jämfört med året innan.

Vid månadsvis granskning visar resultatet på lägre utfall varje respektive månad under 2023 jämfört med 2022 från september då beslutet om restriktioner i övertid började gälla.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sällanköp över 5 000 kronor ska beslutas av socialchef. Sällanköp under 5 000 kronor beslutas av enhetschef.

Kontroll har gjorts av vilken effekt beslutet har fått. I granskningen har ekonomiskt utfall kontrollerats vilket innebär att övriga faktorer utöver beslut om förändrad delegationsordning även påverkar resultatet. Granskningen visar att kostnaden var lägre helår 2023 jämfört med året innan.

Vid jämförelse av kostnaden mellan åren uppdelat i olika kategorier framgår det en variation i hur kostnaden 2023 förhåller sig till tidigare år.

För konton relaterade till exempelvis personalrepresentation och kaffe var utfallet högre 2023 jämfört med tidigare år. Det kan förklaras av att verksamheterna sedan augusti 2023 bjuder sina anställda på kaffe/te vilket tidigare var en kostnad för varje enskild medarbetare.

För konton relaterade till förbrukningsvaror så som datorer, mobiltelefoner och kontorsmaskiner med tillbehör, arbetskläder, enklare möbler och inredning, dekorationer mm var kostnaden 2023 som helhet lägre än 2022. Kostnaden för resor och logi var högre 2023 jämfört med 2022. Tidigare återhållsamhet på grund av coronapandemi kan vara anledning till det ökade utfallet 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Catharina Tingvall, socialchef och Josefine Evegren, sektorsekonom 2024-02-08

Utdrag:

Socialchef
Funktionschefer
Sektorsekonom

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 15 Verksamhetsplan - komplettering kompetensförsörjning

Dnr Socn 2023/125

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna kompletteringen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-12-05 (Ks § 316) att till kommunstyrelsen i mars komplettera verksamhetsplanen med hur sektorn förvaltningsövergripande och sektorsspecifikt ska arbeta för att möta kompetensutmaningen.

Socialnämnden beslutade 2023-12-06 (SocN § 198) att till nämnden i mars komplettera verksamhetsplanen med hur sektorn förvaltningsövergripande och sektorsspecifikt ska arbeta för att möta kompetensutmaningen.

Verksamhetsplanen är kompletterad med ett eget avsnitt om kompetensförsörjning (utvecklingsområde kompetensförsörjning). Välfärdens kompetensförsörjning är en av det kommande decenniets viktigaste frågor för Sveriges kommuner och regioner (SKR). SKR har tagit fram nio strategier som ett stöd för att möta utmaningen. Strategierna handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare, att hitta nya lösningar och om ett hållbart arbetsliv och de nio strategierna är:

- Använd kompetensen rätt
- Prioritera arbetsmiljöarbetet
- Förläng arbetslivet
- Rekrytera bredare
- Stärk ledarskapet
- Stöd medarbetares utveckling
- Sök nya samarbeten
- Utnyttja tekniken smart
- Öka heltidsarbetet

Kompletteringen i verksamhetsplanen baseras på SKR:s nio strategier. För varje strategi är det angivet i verksamhetsplanen vad som ska prioriteras 2024-2025 förvaltningsövergripande respektive sektorsspecifikt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Catharina Tingvall, socialchef 2024-02-13

Socialnämndens beslut 2023-12-06

Verksamhetsplan för sociala sektorn

Utdrag:

Socialchef

Kvalitet- och utvecklingschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 16 Avgifter för hemhandling och tvätt

Dnr Socn 2023/96

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden gav sociala sektorn uppdrag att utreda avgiftssystemet gällande hemhandling och tvätt 2023-09-06.

För att insatserna ”skaffa varor och tjänster” och ”tvätta och torka kläder och textilier” ska jämföras med övriga insatser med utförd tid ska hemtjänsten återrapportera den /de tillfällen brukaren nyttjar insatserna i befintligt system. Det innebär att avgiften per månad blir timpris per antal tillfällen, baserat på schablontiderna för respektive insats.

”Skaffa varor och tjänster” 1 timme per tillfälle.

”Tvätta och torka kläder och textilier” 1,5 timme per tillfälle.

Nuläget är att det har varit ett möte med funktionscheferna om när vi kan lägga om insatserna till en återrapporterad utförd insats. Funktionschef äldreomsorg har meddelat att ”skaffa varor och tjänster” ska så långt det är möjligt skötas digitalt, vilket innebär att insatsen kan debiteras för utförd tid. ”Tvätta och torka kläder och textilier” ska fortsatt skötas av kärntvätten, vilket innebär att insatsen debiteras antal tillfällen per månad. Det ska möjliggöras någon gång under första halvåret. Avgiftshandläggaren får fortsatt bevaka och korrigera fakturor för de brukare där det blir en oskälig avgift för insatserna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Carina Strandesjö, socialt ansvarig socionom 2024-01-29

Utdrag:

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 17 Belastningsregister - Avstämning

Dnr Socn 2022/148

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

att utdrag ur belastningsregistret ska omfatta nyanställningar inom sociala sektorn, samt

att startdatum är 2024-05-01.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-30 att utdrag ur belastningsregistret ska omfatta nyanställningar inom vård och omsorg samt startdatum 2023-10-01, med avstämning till socialnämnden i februari 2024.

Rutinen omfattar all nyanställd personal inom vård och omsorg samt funktionshinderomsorgen, inklusive medarbetare som är anställda på bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA) och vissa personlig assistent och anhörigvårdare (PAN). Undantagna från rutinen är befattningar som inte kommer i direkt kontakt med brukare. Rutinen innefattar även personer som tilldelas praktik och personer som via arbetsmarknadspolitiska åtgärder placeras i verksamheter med direktkontakt med brukare.

Anställning inom vård och omsorg samt funktionshinderomsorgen ska inte ske om registerutdraget visar att en person är dömd enligt vissa särskilt angivna brott:

- Mord
- Dråp
- Misshandel
- Människorov
- Barnpornografibrott
- Samtliga sexualbrott
- Grovt rån
- Grov stöld
- Grovt narkotikabrott

I de fall en person har dömts som ringa enligt ovan och för andra brott som inte nämnts här, görs en individuell bedömning av ansvarig chef huruvida anställning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ska erbjudas eller inte. Samråd ska ske med HR-konsult och överordnad chef. I bedömningen ska hänsyn tas till typen av brott, allvarlighetsgraden, hur lång tid som passerat sedan brottet begicks, huruvida personen kan styrka förbättring eller deltagande i åtgärder för att komma till rätta med sitt beteende, brottets relevans för uppdraget etcetera.

Uppföljning har gjorts utifrån dialog med vård och omsorgs ledningsgrupp samt rekrytering- och bemanningsenheten. Verksamheterna är positiva till att begära registerutdrag enligt rutinen. I några fall har samråd skett inför en eventuell rekrytering där kandidat uppvisat registerutdrag med andra brott, än särskilt angivna enligt ovan, där en individuell bedömning krävs. Det är dock alltid en samlad bedömning som avgör om en kandidat erbjuds en anställning eller inte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Julia Liderfelt, HR-konsult 2024-02-09

Rutin för begäran om utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom vård och omsorg samt funktionshinderomsorgen

Kommunstyrelsens beslut 2023-05-30

Utdrag:

HR-avdelningen

Kommunstyrelsen

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 18 Förändrat arbetsätt hemtjänsten

Dnr Socn 2024/1

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

På socialnämndens sammanträde 2023-11-08, § 170, önskar socialnämnden en nulägesbeskrivning av hemtjänsten där det presenteras hur många brukare som har hemtjänst i dagsläget och hur många beviljade timmar det är totalt. Från hemtjänstpersonal har det framförts att det är problem med information i mobilerna. Socialnämnden anser att det måste åtgärdas så att det tydligt framgår vilka insatser brukarna ska ges utifrån genomförandeplan.

Rambeslut ligger på ett visst antal timmar per månad. Det är stora differenser mellan rambeslut och schablontider, då det inte behövs ett nytt biståndsbeslut vid varje förändring i hjälpbehovet. I varje brukares enskilda genomförandeplaner framgår det hur mycket stöd och hjälp den enskilde brukaren behöver. Planerarna på hemtjänsten lägger scheman utifrån schablontiderna.

Redovisningen från Phoniro är en ögonblicksbild och förändras hela tiden. Det kan vara skillnader mellan tiderna i Phoniro och tiderna i Combine, vilket innebär att tillsammans med schablontiderna kan det bli stora skillnader mellan rambeslut och utförda tider.

Redovisning av hemtjänstens utförda timmar för januari månad 2024 i

Phoniro

Totalt antal brukare: 631 personer

Totalt antal rambeslutstimmar: 20 449

Totalt antal utförda timmar: 7 385

Combineappen

Vissa användare upplever det svårt att hitta rätt version av genomförandeplan i combineappen som används i telefon. För att förenkla upprättandet av genomförandeplan från att behövt göra en för varje insats kommer det endast att behövas en för samtliga insatser från senaste versionsuppdateringen i oktober.

Dessa gäller för nya beslut. Förändringen ska implementeras i hemtjänsten under våren.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Carina Strandesjö, socialt ansvarig ekonom 2024-01-05

Utdrag:

Socialchef

Socialt ansvarig socionom

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 19 Ej verkställda beslut 2023

Dnr Socn 2023/72

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna rapporten.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har genom socialtjänstlagen, SoL, 16 kap. 6 f § skyldighet att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

Rapporteringen gäller även avbrott i verkställighet om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader. Denna rapportering sker på individnivå. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Enligt SoL 16 kap. 6 g § ska socialnämnden anmäla till IVO när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 6 f § har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL ska denna statistikrapportering lämnas från socialnämnd till kommunfullmäktige i form av hur många, typ av bistånd samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Socialnämnden har genom lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS 28 f § skyldighet att rapportera till IVO gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Rapporteringen gäller även avbrott i verkställighet om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader. Denna rapportering sker på individnivå. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Enligt 28 g § LSS ska Socialnämnden anmäla till IVO när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som enligt 28 f § har rapporterats som ej verkställt. Datum för verkställigheten ska då anges.

Enligt 28 h § LSS ska denna statistikrapportering lämnas från socialnämnd till kommunfullmäktige i form av hur många, typ av bistånd samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Allmänna uppgifter

Ansvarig nämnd: Socialnämnd

Ansvarig styrelse: Kommunstyrelsen

Nämnden ansvarar för att rapportera ej verkställda beslut och avbruten verkställighet för verksamheterna:

- SoL ÄO, äldreomsorg

- SoL IFO, individ- och familjeomsorg

- SoL FUNK, omsorger om personer med funktionsnedsättning

- LSS FUNK, omsorger om personer med funktionsnedsättning

Rapportering enligt 16 kap. 6 h § SoL samt enligt 28 h § LSS**Rapporteringsperiod: kvartal 4 2023**

Antal återrapporterade beslut: 2

Antal nyanmälda beslut: 2

 ÄO Antal återrapportering: 2

Antal nyrapportering: 2

Sammanfattning:

Från tidigare rapportering kvarstår två ärenden varav inget ärende kvarstår till nästa kvartal. För perioden är det två nyanmälda ärenden. I samtliga ärenden har brukaren tackat nej till anvisad plats en till två gånger. Tid från beslutsdatum till verkställande varierar från fem till sex månader. Tid för ärenden som ej är verkställda är från tre till fyra månader. Under perioden är det två ärenden som kvarstår till nästa kvartal.

Ange beslut: Särskilt boende återrapportering

1. Beslut- & avslutsdatum: 230605 – 231221, 4 mån

Orsak: Återtagit ansökan

2. Beslut- & verkställighetsdatum: 230615 – 231103, 5 månader

Orsak: Tackat nej till plats 2 gånger

Ange beslut: Särskilt boende nyrapportering

1. Beslut- & verkställighetsdatum: 230929 – ej verkställd, 4 månader

Orsak: Tackat nej till plats 1 gång

2. Beslut- & verkställighetsdatum: 231017 – ej verkställd, 3 månader

Orsak: Tackat nej till plats 1 gång

 IFO Antal återrapportering: 0

Antal nyrapportering: 0

 LSS FUNK Antal: återrapportering: 0

Antal nyrapportering: 0

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Carina Strandesjö, socialt ansvarig socionom 2024-01-23

Utdrag:

Kommunfullmäktige
Socialt ansvarig socionom
Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 20 Platser särskilt boende

Dnr Socn 2024/10

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden önskar få en regelbunden uppföljning på hur många personer som står i kö till särskilt boende.

2024-02-12 är det sex personer som står i kö för en lägenhet på ett särskilt boende.

Den person som har stått längst i kö har väntat sedan 2023-10-17 och har tackat nej en gång till anvisad plats.

Det är tre lediga platser, en på vårdboende, två på demensboende. Platsen på vårdboendet finns det en vattenskada som vi inte vet när det är färdigställt. På demensplatserna kan vi för närvarande inte anvisa manliga brukare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Carina Strandeshö, socialt ansvarig socionom 2024-02-13

Utdrag:

Socialt ansvarig socionom
Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 21 Antalet anställda och sjukfrånvaro 2023 - information

Dnr Socn 2023/91

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Personalstatistik tas fram tre gånger/år i förvaltningen. För respektive sektor redovisas statistik för sektorn där även verksamhetsnivå redovisas där det är möjligt utifrån storlek på verksamhet.

Personalstatistiken ger en jämförelse 24 månader tillbaka i tiden och redovisas/månad för att det ska vara möjligt att analysera trender över året.

Några av de parametrar som finns med i statistikunderlaget är antalet anställda (månadsavlönade) vilket i december månad 2023 för sociala sektorn var 931 medarbetare jämfört med december 2022 då det var 932 medarbetare. Antalet årsarbetare har ökat för månadsanställda för samma period från 854 årsarbetare 2022 till 863 årsarbetare.

Vid en jämförelse mellan december 2022 och december 2023 har antalet timavlönade i sociala sektorn minskat med två medarbetare, från 454 till 452. Antal timavlönade årsarbetare har minskat från 127 i december 2022 till 106 i december 2023.

Den totala sjukfrånvaron 2023 (helår) för sociala sektorn var 7,5 procent medan den 2022 var 9,0 procent. Detta kan jämföras med den totala sjukfrånvaron i förvaltningen där sjukfrånvaron 2023 var 6,8 procent och 2022 7,9 procent.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Julia Liderfelt, HR-konsult 2024-02-09
Statistik från HR-avdelningen

Utdrag:

Socialchef
HR-konsult

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 22 Läkemedelsautomater

Dnr Socn 2024/25

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna förstudien.

Ärendebeskrivning

Sektorn har ett förhållningssätt, digitalt först, att digitala hjälpmedel ska vara förstahandsalternativet där det är möjligt.

Målet för införandet av läkemedelsautomat är att läkemedelsautomat används vid insatsen läkemedelshantering i ordinärt boende, där det är lämpligt utifrån patientsäkerhet.

Användande av läkemedelsautomat i ordinärt boende kan ge effekten av en ökad självständigheten för den enskilde, en ökad patientsäkerhet, en effektivare organisation samt minskad miljöpåverkan.

En förstudie om införande av läkemedelsautomater har gjorts på uppdrag av sociala sektorns ledningsgrupp.

Den demografiska utvecklingen i kombination med utmaningar att rekrytera utbildad personal gör att sociala sektorn står inför stora utmaningar framöver. Nya arbetssätt behöver implementeras för att bedriva en god och säker vård. Att använda välfärdsteknik kan vara ett sätt att möjliggöra att personal använder sin tid på rätt sätt och till rätt saker samtidigt som god kvalitet bibehålls. Under 2024 finansieras införandet och läkemedelsautomaterna av medel från Nära vård satsningen (ca 300 tkr).

Inför ett eventuellt införande måste kriterier, utifrån patientsäkerhet, vilka som är lämpliga att få en läkemedelsautomat tas fram, personal utbildas och information till brukare och personal ske. En tidsplan för införandet har tagits fram med planering att läkemedelsautomater placeras ut och börjar användas i maj månad.

Förstudien föreslår att man startar med de brukare som enbart har insatsen läkemedelshantering för att sedan succesivt utöka med övriga brukare. Målet är att insatsen läkemedelshantering ska utföras med läkemedelsautomat där så är lämpligt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Kerstin Carlsson, sjuksköterska MAS 2024-01-29

Utdrag:

Socialchef
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 23 Handlingsplan Barn och Unga - information

Dnr Socn 2023/99

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska kvartalsvis erhålla en återrapportering beträffande implementering och efterlevnaden av aktiviteter i handlingsplan inom barn och unga. Syftet med återrapporteringen är även att synliggöra behov av eventuella ytterligare åtgärder. Handlingsplanen som beslutats av socialnämnden 2023-06-16 har utarbetats av socialchef, funktionschef, enhetschef barn och unga, socialt ansvarig samordnare och verksamhetsutvecklare IFO. Handlingsplanen är ett svar på ett föreläggande från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) efter en tillsyn av socialnämndens hantering av två specifika barnärenden.

Gemensam mottagningsgrupp biståndsenheten (hösten 2023)

Mottagningsenheten är nu i full drift bestående av sex socialsekreterare. Det pågår ett löpande arbete inom mottagningsenheten med att tillskapa och revidera rutiner som ska fungera som stöd och verktyg i det dagliga arbetet. Mottagningsenheten har utöver sedvanligt handlägningsarbete påbörjat uppsökande verksamhet för att informera om mottagningsenhetens arbete.

Upplevelsen är att mottagningsenheten har bidragit till avlastning för utredande socialsekreterare då de bevakar inflödet och agerar vid behov av akuta skyddsbedömningar med eller utan utredare beroende på om ärendet är känt eller inte. Utredare behöver inte avboka möten för akuta insatser i samma utsträckning eller planlägga för ansvar gällande mottagningstelefonen då mottagningssekreterare sköter detta.

Resurstillsättning, konsulttjänster (rekrytering pågår)

Den inledande tillsättningen av två konsulter sommaren 2023 har vid slutet av året utökats till fyra konsulter utifrån rådande arbetsläge på enheten. Konsulterna har överlag haft funktionen att fylla ut vakanser snarare än att generera extra arbetskraft utöver ordinarie bemanning.

Annonsering av tjänst till socialsekreterare inom barn och unga har gjorts löpande med få behöriga sökande. Rekryteringen har resulterat i två nyanställningar som påbörjat sitt arbete i januari 2024. Totalt utgör utredande socialsekreterare 3,5 heltidstjänster av totalt fem början av året 2024. En av fyra konsulter har i och med nyanställd personal sagts upp och avslutat sitt uppdrag sista januari. Då

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

arbetsbelastningen är fortsatt hög och nyanställd personal saknar erfarenhet av arbete inom barn och unga bedöms det finnas behov att behålla tre innevarande konsulter under en oklar tid framöver.

Generellt kan sägas att det varit en utmaning att hitta konsulter som uppnår den kvalitet i fråga om kunskap och färdigheter som utlovats, varför ett par konsulter under 2023 bytts ut. Detta har medfört extra belastning på enheten både i fråga om relationella aspekter inom gruppen men framför allt vad gäller den praktiska handläggningen där utredningar har lämnats ofärdiga och fått överlåtas till ny konsult eller handläggare. En stor del av enhetschef och arbetsledares tid har utifrån ovan gått åt till att kontrollera och administrera handläggning kring konsulter.

Antal ärenden – avslutade/öppna, jan 2023- feb 2024

Från och med 1 januari 2023 till och med 12 februari 2024 har det rapporterats in 168 avvikelser inom myndighetsutövning barn och unga. 123 avvikelser under förekommen mätperiod har avslutats och 45 är öppnade men ej färdigutredda. Utifrån rådande arbetsbelastning inom barn och unga råder det till viss del utmaningar i att prioritera och genomföra avvikelserrapporteringar i full utsträckning vilket medför att visst mörkertal sannolikt föreligger.

Typ av händelse, jan 2023- feb 2024.

Brist i handläggning, brist i dokumentation samt fördröjd tid är de typer av händelser som står för majoriteten av de avvikelser som har rapporterats in under perioden inom myndighetsutövning barn och unga. I de avvikelserrapporteringar som har genomförts råder ofta en kombination av händelser i en och samma avvikelse.

Antal dagar från att ärendet rapporterades till ärendet avslutades jan 2023-feb 2024

Medarbetare uppmuntras till att rapportera avvikelser fortlöpande. Med anledning av hög arbetsbelastning har enhetschef inte hunnit med att hantera och utreda samtliga avvikelser inom önskvärd tid.

Egenkontroller

Arbete kring egenkontroller har påbörjats i första hand vad gäller att identifiera de frågeställningar som är aktuella utifrån den kritik IVO framställt, samt hur egenkontrollen ska utföras. Då enhetschefens arbetsbelastning är hög har ambitionen lagts på relativt låg nivå för att vara praktiskt genomförbart.

Resultatet av egenkontrollen kommer att hanteras både genom direkt återkoppling till handläggare i de fall brister noterats samt att mönster över tid kan utgöra grund för vidare förbättringsarbete kring eventuella frågor.

Då verktyg och systemstöd att mer strukturerat utföra egenkontroll saknas tjänar det främst syftet att skapa en uppfattning om kvaliteten samt utgöra grund för vidare samtal i arbetsgrupperna. Enhetschef har bland annat uppmärksammat att tendensen att följa upp barns situation enligt 11 kap 4 § tycks ha ökat i samband med att verksamheten har fokuserat på frågan, vilket är positivt.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Det som granskats är vad gäller skyddsbedömning:

- Huruvida det av dokumentation framgår att skyddsbedömning är gjord på tillräckligt underlag
- Huruvida skäl för beslut att inte inleda utredning är väl dokumenterat

Det som granskats vad gäller utredning:

- Huruvida man i analys och bedömning tagit hänsyn till den initiala oron och i övrigt framkomna uppgifter (hur frågeställningar i utredningsplan samt innehåll i anmälan ligger i linje med analys och bedömning)
- Huruvida skyddsfaktorer överstiger riskfaktorer i de fall föräldrar tackar nej till erbjudet stöd och man trots detta inte beslutar om uppföljning enligt 11 kap 4 §.

Vid genomförd granskning råder inga direkta avvikelser i handläggning och dokumentation.

Stödjande dokument (våren 2024)

Stödjande dokument ska enligt handlingsplanen upprättas under våren 2024. Enhetschef och arbetsledare har planerat in en halvdags planering kring utvecklingsarbete, bland annat relaterat till detta. Exempelvis kommer det att ske ett arbete kring utredningsplaner som ett dokumentationsstöd inom barnens behov i centrum (BBIC). Utredningsplanen som verktyg kan både bidra till ökad tydlighet och transparens för den enskilde samt verka som hjälpmedel för handläggare att planera utredningen och hålla fokus på relevanta frågeställningar. Detta kan tjäna ett vidare syfte att det utreds lagom mycket och ”rätt saker” vilket både är till fördel ur ett rättssäkerhetsperspektiv samt resurseffektivitet.

Arbetsstyngdsmätning (pågående med start februari och därefter varannan månad löpande)

Arbetsstyngdsmätning som metod och användningsområde

Modellen är framtagen för att mäta arbetstyngd för socialsekreterare och innebär i korthet att enhetschef, utifrån socialsekreterares ärendelista, skattar tyngden på ärenden utifrån en mall där olika faktorer kopplat till ärendets art ger olika poäng. Arbetsstyngdsmätningen kan beskrivas som en ”termometer” på socialsekreterarens arbetsmiljö.

Individuellt kan arbetsstyngdsmätning användas genom att chefen får regelbundet uppfattning om den enskilde medarbetarens arbetssituation och vilka ärenden som finns på enheten. Modellen är framtagen för att mäta arbetstyngd för utredande socialsekreterare och socialsekreterare som arbetar med uppföljning av insatser och för dem som har både utredning och uppföljning i sin tjänst.

På enhetsnivå och arbetsplatsträffar (APT) kan mätningen avpersonifieras och en sammanställning av enhetens resultat används som underlag för diskussion kring arbetsmiljön på APT. Denna sammanställning kan också användas som

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

information till ledning och politik.

Resultat arbetstygds mätning

En arbetstygds mätning genomfördes under september 2023. Ytterligare en arbetstygds mätning skulle genomföras omkring november 2023 samt januari 2024 men med anledning av hög arbetsbelastning för såväl enhetschef som för socialsekreterare har detta inte prioriterats. En förutsättning för att arbetstygds mätning ska ha någon reell effekt behöver tid avsättas för att socialsekreterare ska kunna genomföra en individuell arbetstygds mätning. Ytterligare en förutsättning i nästa steg är att enhetschef beräknar och arbetar med resultatet av mätningen enligt vad som beskrivits ovan, på individnivå och gruppnivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse upprättad av Nicolina Gregard enhetschef barn och unga och Johanna Karlsson verksamhetsutvecklare IFO, daterad 2024-02-12.

Bilaga 1 Handlingsplan IVO barn och unga daterad 2023-06-13, upprättad av socialchef, funktionschef IFO, socialt ansvarig samordnare, enhetschef barn och unga samt verksamhetsutvecklare

Utdrag:

Funktionschef IFO

Enhetschef barn och unga

Verksamhetsutvecklare IFO

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 24 Årsrapport serviceinsats psykisk hälsa

Dnr Socn 2024/8

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Serviceinsats psykisk hälsa arbetar för att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera psykisk ohälsa.

Under 2023 att serviceinsats psykisk hälsa har mött upp 113 personer. Av dessa är 31 personer återkommande. Totalt har 144 serviceinsatser genomförts, varje insats leder till i snitt fyra träffar. Dessa 144 serviceinsatser har lett till ansökan om kommunala insatser som till exempel ekonomiskt bistånd, råd och stöd via öppenvård, boendestöd, daglig verksamhet eller vräkningsbeslut av hyresvärd. Flertalet har haft behov av stöd kring ekonomi, budget eller ansökan om fonder. 31 av dessa 143 serviceinsatser är bosatta i östra kommundelen.

Ärendebilden går från stora frågor till små frågor/ärenden. Första kontakt och samtal sker förutsättningslöst. Ärenden har kartlagts och hanterats oftast inom ramen av sex tillfällen, vissa ärenden drar ut något längre. Vissa personer återkommer vid senare tillfälle när nya behov uppstår. Andra har hänvisats vidare till aktuell instans. Flertalet personer tar kontakt på egen hand, andra kontakter tas av personer kring klienten.

För att servicenivån ska bli mer jämlik i hela kommunen, så erbjuds Serviceinsats i Emilkraftens lokaler i Mariannelund vid ett tillfälle i månaden

Behov från klient inom ramen kan vara stöd kring aktivering/bryta isolering, skapa sammanhang. Det kan finnas behov av tydliggörande strategier i vardagen och rutiner för att minnas möten. Klienter har frågor kring ansökningar/ beslut från Försäkringskassan, arbetsförmedlingen, AFA försäkring eller migrationsverket. Det kan även finnas behov av stöd i kontakt med vård, delta i möten för att upprätta en samordnad individuell plan med klient, stöd att söka arbete, skriva CV eller söka lägenhet. Klienter kan behöva stöd att söka kommunala insatser både inom SoL och LSS eller praktiskt stöd i kontakt med ekonomiskt bistånd.

Behov som gränsar till att nå utanför ramen, men där det saknas stöd är där personer som kontaktat serviceinsats psykisk hälsa med ett vräkningsbeslut inom en vecka.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ansökningar från personer som inte är berättigade till stöd har också förekommit. Det kan vara personer som varit bosatt i annan kommun. Det är personer som sökt stöd i bouppteckningsfrågor, då man beslutat att genomföra bouppteckning utan att nyttja jurist. Det är även andra juridiska frågor kring lagfart, försäljning av egendom vid arv. Vid dessa ärenden hänvisas personerna till vart de kan söka hjälp.

Analys

Serviceinsatsen når ut till fler och fler och insatsen faller inom ramen för service. 30 ärenden har återkommit med nya frågor efter avslutat insats, vilket varit i sin ordning och som en logiskt följd till första serviceinsatsen. Alla ärenden har fått praktiskt och supportande stöd mot självständighet. Återkoppling har inte inkommit gällande negativa omdömen, varken gällande tidsram och innehåll kopplat till serviceinsats psykisk hälsa.

30 av 144 ärenden har haft kommunalt beviljade insatser såsom boendestöd, kontaktperson, öppenvård och stödboende. I de ärenden som har beviljad kommunal insats så tillfrågas den enskilde om denne önskar att lämna ett samtycke till informationsdelning med verkställighet om det finns behov av stöd från verkställighet. Dessa samtycken journalförs då i verkställighets journal. Ingen dokumentation förs i serviceinsats.

Serviceinsats har genomförts i Mariannelund i Emilkraftens lokaler en gång månaden under 2023. Även studiecirklar med grund i individens behov i centrum, IBIC, genomförs regelbundet i Mariannelund. Det finns viss knutpunkt mellan studiecirkelarna och serviceinsats psykisk hälsa för stöd att hantera ny kunskap från cirkelarna.

Stödsamordnare och stödpedagog på stöd och återhämtningscenter har fortsatt den massiva informationsspridningen genom bokade studiebesök från Komvux, gymnasieskolor, andra kommuners träffpunkter, besök på vårdmottagningar inom regionen. Genom dialogmöte fyra gånger per år sprids information både till deltagare samt professionella inom kommun, samt region, civilsamhället och intresseorganisationer. Ett förinspelat föredrag på Psykiatriveckan Region Jönköpings län nådde ut till en stor mängd människor.

Stöd och återhämtningscenters utbud av grupper, studiecirklar samt individuella samtal med stödpedagog i återhämtningsstudio samt PEER support och serviceinsats psykisk hälsa, kompletterar varandra i tydlig och enkel slussning med en kvickhet som gynnar den enskilde. För att ytterligare förenkla slussningen för den enskilde, så kommer Peer support under 2024 att följa med vid de tillfällen serviceinsats erbjuds i Mariannelund.

Det pågår ett upparbetat samarbete mellan serviceinsats psykisk hälsa med olika enheter inom kommunen, med delar av regionen, samt civilsamhället så som hyresvärdar eller Svenska kyrkan.

Förbättring, systemfel eller brister

Det är en avsaknad av skyddsnet för personer som ligger nära vräkning. Socialtjänst skickar brev till den berörde när man fått in information från hyresvärd att

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

hyresgästen planerar vråkas, att hyresgästen är välkommen att söka stöd från Socialtjänsten. Om hyresgästen ej öppnar brevet (vilket ofta är just en del av problematiken) så finns inget skyddsnät alls.

Det finns ett behov av kortare juridisk rådgivning kopplat till kontakter med serviceinsats psykisk hälsa. Till viss del har serviceinsats psykisk hälsa kunnat vägleda, genom att söka information för att vägleda individen vidare.

Grundförutsättningarna för att tillhandahålla serviceinsats psykisk hälsa i Eksjö kommun, har byggt på bemanning med 0.5 tjänst. Den tjänsten är byggd med kombination av tjänstgöring med studiecirkel inom stöd och återhämtningscenter. Under 2023 har ärendemängden till serviceinsats psykisk hälsa kontinuerligt varit hög, vilket har medfört att mer av tjänstetrymmet har prioriterat över till serviceinsats för att hantera ärendemängden. I dagsläget hanteras detta inom befintlig ram för tjänsten som stödsamordnare. Kombinationen av serviceinsatser på både individ och gruppnivå är en viktig faktor för att detta skall hanteras. Om ärendemängden och målgruppen ökar, behövs dialog om ram och förutsättningar för att möta behovet hållas. Ser också att förberedelser och förutsättningar för nya socialtjänstlag under 2025 är en viktig faktor för fortsatt utveckling av kommunens servicenivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsrapport serviceinsats psykisk hälsa, Christina Lindberg, stödsamordnare och Markus Nylander, enhetschef 2024-02-15

Utdrag:

Socialchef
Funktionschef IFO

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 25 Individ- och Familjeomsorgen utredningsuppdrag - Återrapportering statistik Ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknadsenheten (AME) juli-december 2023

Dnr Socn 2021/135

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att de tagit del av återrapporteringen, samt

att den ska lämnas för kännedom till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har gett funktionschef IFO i uppdrag att återrapportera utvecklingen inom ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten (AME) utifrån statistik gällande flöden i verksamheterna, samverkan och individens upplevelse av insatserna. Återrapporteringen ska ske var sjätte månad avseende statistik och samverkan. Denna rapport är för perioden juli 2023 till december 2023.

Ekonomiskt bistånd

Öppnade nybesöksutredningar

Antalet nybesök har under andra halvåret 2023 minskat med cirka 26 procent jämfört med 2022. Detta kan förklaras med att arbetsmarknaden är fortsatt god trots det allmänna konjunkturen i samhället.

Antal nybesök som får avslag under andra halvåret 2023 har varit extremt högt. Vid granskning av avslagen framkommer det att de som fått avslag inte uttömt sina möjligheter till försörjning.

Andelen inflyttade under andra halvåret har minskat. Det goda samarbetet med det kommunala bostadsbolaget samt privata hyresvärdar har haft betydelse för resultatet.

Av alla nybesök som handlagt andra halvåret 2023 så kvarstår 42 procent av alla ärenden efter 3 månader, dessa är alltså i behov av ekonomiskt bistånd längre än 3 månader.

Grupper av sökande

Arbetslösa som har en planering mot Arbetsförmedlingen är den grupp som ökat mest jämfört med föregående år. Detta är en återspeglning av det allmänna läget i samhället och följer även den lokala månadsstatistik som Arbetsförmedlingen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

presenterar.

Det är en lägre andel sökande som är inom rehabiliteringsspåret av dem som söker ekonomiskt bistånd första gången. Den gruppen återfinns nu inom gruppen arbetssökande då många av dem är inskrivna på Arbetsförmedlingen och återfinns i deras statistik. Även om gruppen återfinns inom arbetsspåret så kräver dessa ärenden stor samverkan mellan flera aktörer för att nå framgång och egen hållbar försörjning.

Gruppen tillfälliga sökande har minskat något jämfört med föregående års mätning.

Avslutade ärenden

Andelen avslutade ärenden som går mot hållbar försörjning (till detta räknas kategorierna arbete, studier och annan ersättning) står fortsatt för den största delen av avslutade ärenden, cirka 50 procent, under andra halvåret 2023. Även andelen avslutade ärenden under övriga kan vi återfinna ytterligare hushåll av de som kommer inom en hållbar försörjning. Orsaken att vi inte kunnat registrera dem som avslutade med arbete är att vi inte fått återkoppling från dem vad som gjort att de slutat ansöka om bistånd.

Andelen ärenden som går ut i självförsörjning är fortsatt högre än antal nybesök som inkommer.

Delaktighetsenkät

Under perioden september-oktober 2023 genomfördes en brukarundersökning för att mäta brukarens upplevelse av delaktighet inom ekonomiskt bistånd. Enkäten bestod av 6 frågor varav 1 frisvarsfråga.

Svarsfrekvensen på enkäten var 53 procent (151 respondenter av 283 brukare). Av respondenterna var 51,7 procent kvinnor och 48,3 procent män. Svartalternativen var graderade 1-5 där 1=Stämmer dåligt och 5=Stämmer bra, samt 3=varken bra eller dåligt. Det är ett bra resultat där mellan 86-94 procent svarar stämmer bra på frågorna.

Inför nästa års mätning har enheten för ekonomiskt bistånd valt att gå in i den Nationella brukarundersökningen via SKR. Detta kommer ge verksamheten möjlighet att jämföra sig med andra kommuner och analysera resultatet i förhållande till andra kommuner i länet och riket.

Arbetsmarknadsenheten (AME)

Lägesbeskrivning

Under perioden 1 juli 2023 till 31 december 2023 har AME haft 129 pågående ärenden. 38 ärenden består av olika bedömningar av arbetsförmåga och språkpraktik, 56 ärenden är anställda på bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser (BEA) anställningar och 35 ärenden är Supported Employment. Det finns kö framför allt riktat till

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

arbetsförmågebedömningar men även till BEA anställningar. Flödet upplevs som stabilt.

Behovet av utredning och bedömning av arbetsförmåga är fortsatt omfattande. Det här gäller både personer som kan nå ett arbete och självförsörjning därigenom men även de som har behov av bedömning av oförmåga för vidare hantering i riktning mot sjukersättning och självförsörjande därigenom. Det vi dock kan se glädjande på är att flera som fått dessa underlag gjorda har, ihop med läkarutlåtande utfärdat av hälso- och sjukvården, då kunnat få igenom sin sjukersättning och därav uteblir behovet av försörjningsstöd framgent. Kommunen får även tillbaka en del av kostnaderna för försörjningsstöd retroaktivt i samband med bifallsbeslut om sjukersättning.

Under perioden 1 juli 2023 – 31 december 2023 har sammanlagt tre personer avslutat sin BEA insats hos oss. Av dessa har en gått vidare ut i anställning i öppna näringslivet. En person var i pågående rekryteringsprocess vid avslut. En person hade inte arbete vid avslut så den personen finns ingen kännedom om. Det vi sammantaget kan se är dock att flera har avslutat sina arbeten på BEA på egen begäran innan insatstiden löpt ut med hänvisning till att de har fått andra arbeten. Vi kan se att personer söker arbeten utanför arbetsplatsen och tar ett större eget ansvar för sin framtid inom arbetsmarknaden än man tidigare gjort. Verksamheten är nu tydlig med att insatstiden är initialt ett år (vilket många personer behöver) och att en eventuell förlängning maximalt kan bli ett år till.

Utöver arbetsmarknadsenhetens ordinarie verksamhet har samordningen avseende de ukrainska medborgarna som anvisats till Eksjö kommun pågått. Ytterligare två anvisningar har mottagits under hösten och en person har valt att flytta från kommunen.

Arbetsmarknadsenheten får regelbundet statistik från Arbetsförmedlingen avseende arbetslöshetsläget i länet och specifikt för Eksjö. I december 2022 låg Eksjö på 6,2 procent och under motsvarande månad 2023 låg Eksjö på 6,6 procent (motsvarade 553 individer som söker fast anställning). Eksjö har något fler män än kvinnor som är arbetslösa. Antalet långtidsarbetslösa ligger nu på 209 individer vilket kan jämföras med 234 individer 2022 och 293 individer 2021.

Delaktighet

Arbetsmarknadsenheten genomför en brukarundersökning löpande under året i form av en delaktighetsenkät som riktat sig till personer som avslutar insatser via AME. Under 2023 avslutades 28 personer och 26 av dem har deltagit i enkäten, varav 11 kvinnor och 15 män. 18 av 26 var aktuella inom AME för första gången

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

och resterande åtta har varit i annan insats tidigare. Årets mätning gav resultat mellan 4,28 och 4,88 på en 1-5 gradig skala, 5 innebär att personen instämmer helt.

Enkäten infördes under våren 2022 och därav har enkäten inte lämnats ut till samtliga avslutade under det året men vi hanterar 2022 siffror som en indikation. 2023 är det första hela mätåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Anna-Karin Bilker, enhetschef AME och Anna Estvik, enhetschef ekonomiskt bistånd

Utdrag:

Socialchef

Funktionschef IFO

Verksamhetsutvecklare IFO

Enhetschef, Arbetsmarknadsenheten IFO

Enhetschef, ekonomiskt bistånd IFO

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 26 Platser SoL och LSS - information

Dnr Socn 2023/8

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att de tagit del av aktuell redovisning

Ärendebeskrivning

Nämnden har gett individ- och familjeomsorgen (IFO) i uppdrag att var fjärde månad redovisa lediga platser inom IFO:s kommunala boendeverksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Aktuell redovisning baseras på uppgifter aktuella 2024-02-12.

Inom servicebostäder LSS finns det 46 platser, varav sex är lediga. Inom LSS bostad med särskild service för barn och unga finns det 4 rum varav ett är ledigt. Gruppboende LSS finns det 23 lägenheter, varav 3 är lediga. Psykiatriboende har tio lägenheter och inga lediga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Johanna Karlsson Verksamhetsutvecklare IFO 2024-02-12.

Bilaga 1 Externa placeringar individ- och familjeomsorgen

Bilaga 1 Externa placeringar individ- och familjeomsorgen

Utdrag:

Socialchef

Cecilia Clausson, funktionschef IFO

Johanna Karlsson, verksamhetsutvecklare IFO

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 27 Riktlinje för arbetsskor inom sociala sektorn

Dnr Socn 2024/29

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att anta riktlinjen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2023-11-02 § 202 ska fria arbetsskor påbörjas att införas. Inom vissa yrken utsätts fötterna för hög belastning där felaktigt utformade skor tillsammans med hårda golv kan orsaka belastningsbesvär i knän, höfter, rygg och nacke. Vissa yrkesgrupper spenderar även en stor andel av arbetstiden utomhus oavsett väderlek, där skorna får ta emot yttre påfrestningar såsom kyla och väta.

Riktlinje är upprättad för sociala sektorn, inriktning vård- och omsorg av äldre med brukarnära omsorg med start av införande inom hemtjänsten 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse riktlinjer arbetsskor sociala sektorn 2024-01-31, Carola Walfridson Riktlinje arbetsskor sociala sektorn 2024-01-31

Utdrag:

Socialchef
Sektorsekonom
Funktionschef vård och omsorg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 28 Verksamhetsöverflytt avgiftshandläggning

Dnr Socn 2024/3

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

att föreslå Höglandsförbundet att bilda en gemensam avgiftshandläggning för avgifter som hanteras i Combine omfattande Aneby, Eksjö, Sävsjö, Nässjö och Vetlanda kommun från och med 2024-09-02, samt

att den gemensamma avgiftshandläggningen för avgifter som hanteras i Combine föreslås bli en del av enheten systemförvaltning Combine inom Höglandsförbundet.

Ärendebeskrivning

Socialcheferna gav hösten 2022 Höglandsförbundet i uppdrag att utreda och ta fram förslag på en gemensam organisation för avgiftshandläggning som ska gälla för Nässjö, Sävsjö, Vetlanda, Eksjö och Aneby kommun. Utredningen har visat att det finns positiva effekter av ett samgående som minskad sårbarhet, kompetensförsörjning, ökad kvalitet, lägre kostnader, ökad rättssäkerhet samt ökade möjligheter till utveckling och digitalisering. Den nya gemensamma avgiftshandläggningen föreslås bli en del av systemförvaltning Combine inom Höglandsförbundet.

Sedan december 2021 är också alla medlemskommuner med i den högländsgemensamma ekonomiserviceorganisationen, vilket är den organisation som hanterar de fakturor som skapas av avgiftshandläggarna.

Avgiftshandläggaren ansvarar för debitering av alla de avgifter som genereras i verksamhetssystemet Combine. Exempel på avgifter som debiteras är hyror för särskilda boenden, hemtjänstavgifter (timmar), insatser, avgifter för måltider, hälso- och sjukvårdsavgifter. I kommunerna är det en eller två personer som arbetar med dessa arbetsuppgifter idag. Avgiftshandlägningsprocessen är komplex och sårbar då det är få personer i kommunerna som har kunskap om hanteringen av dessa avgifter. Under ett år är det cirka 200 miljoner kronor i intäkter som debiteras av avgiftshandläggarna totalt på högländet, vilket innebär att det är en avsevärd stor volym av intäkter som kommunerna varje månad är beroende av att få in.

Avgiftshandläggarna har samarbetsvinster med båda enheterna dels genom att ett nära samarbete kring systemet med systemförvaltning Combine, samtidigt som samarbetet med Ekonomiservice förenklar arbetet med fakturering och

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

kontakterna med brukarna kring deras fakturor. Effektiviseringen kommer att uppstå efterhand då de till största del hanteras på ett gemensamt sätt.

Grundtanken är att en gemensam avgiftsorganisation ska ge bättre möjligheter att säkra uthållighet vid personalomsättning. En gemensam organisation skapar en stabil grund där avgiftshandläggning är en renodlad kompetens, där kompetens och kunnande kommer stärkas med tiden i en organisation där det finns en större möjlighet att samverka med kollegor som arbetar med samma område samt minska sårbarhet ner på individnivå.

Sammanfattningsvis är effekterna av samgåendet minskad sårbarhet, säkerställa kompetensförsörjning, ökad kvalitet, lägre kostnader, ökad rättssäkerhet och effektivitet samt ökade möjligheter till utveckling och digitalisering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av Gunilla Bergdalen, nämndsekreterare, 2024-01-08
Utredning verksamhetsövergång avgiftshandläggning Spijker 230825
Utredning avgiftshandläggning 231025
Direktionens beslut 2023-11-24

Utdrag:

Socialchef
Kommunfullmäktige
Kvalitet- och utvecklingschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 29 Obesvarade motioner och medborgarförslag

Dnr Socn 2024/13

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

En motion eller ett medborgarförslag bör, enligt Kommunallagen, beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Kommunfullmäktige kan vid behov, avskriva medborgarförslagen från vidare handläggning.

Socialnämnden ska regelbundet följa upp obesvarade medborgarförslag och motioner.

Socialnämnden har inga obesvarade medborgarförslag eller motioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Catharina Tingvall, socialchef 2024-01-19

Utdrag:

Socialchef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 30 Verkställighet av motioner och medborgarförslag

Dnr Socn 2024/14

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen, samt

att uppföljningen anmäls till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Till dagens sammanträde redovisas motioner och medborgarförslag från 2023 och bakåt som inte tidigare redovisats som verkställda. Av uppföljningen framgår att 1 motion och 2 medborgarförslag behandlats under perioden.

Beslutsunderlag

Förteckning över verkställighet motioner och medborgarförslag

Utdrag:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 31 Socialchefen informerar

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Nya scheman enligt Allmänna bestämmelser (AB) har införts inom omsorgen 2024-02-01.

Det har anställts ny enhetschef på IFO vuxen och en enhetschef till hemtjänsten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 32 Anmälningssärenden

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att följande ärenden anmäls.

Ärendebeskrivning

Uppsökande tandvård 2024, från Region Jönköpings län.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SocU § 33 Övriga frågor

Beslut

Socialutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att ge utredningsuppdrag till sektorn att utreda för och nackdelar med att införa biståndsbedömt trygghetsboende på del av Bobinen, samt

att återrapportering sker till socialnämnden 2024-09-04.

Ärendebeskrivning

Rozita Hedqvist ställer fråga kring tillstånd för biståndsbedömt trygghetsboende. Hon önskar ge sektorn i uppdrag att utreda för och nackdelar med att införa biståndsbeslut på del av Bobinen. Återrapportering i nämnden i september 2024.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande