



Höredaskolans handlingsplan för att stimulera hög närvaro förskoleklass - årskurs 6

Senast uppdaterad 2022-10-03



Innehåll

Mål.....	3
Syfte	3
Definition av frånvaro/missad undervisningstid	3
Uppföljning av skolfrånvaro	3
Elever som stadigvarande vistas på okänd ort	3
Rektors ansvar	4
Huvudmannens ansvar.....	4
Åtgärder	4
Främjande arbete för hög närvaro i skolan.....	4
Frånvarorapportering	5
Sjukfrånvaro	5
Ledighet.....	5
Arbetsmaterial	5
Följa upp frånvaro regelbundet	6
Insatser.....	6
Åtgärdande insatser vid omfattande frånvaro.....	6
Elevhälsoteam.....	6
Anmäld frånvaro	6
Ogiltig frånvaro	6
Rutiner vid återkomst till skolan.....	7
Uppföljning och utvärdering av handlingsplanen.....	7
Information om handlingsplanen.....	7
Länkar och fördjupad information.....	7
Bilagor	7
Enklare frågor – klasslärare	8
Enkel kartläggning - instruktioner	9
Enkel kartläggning vid skolfrånvaro	10
Fördjupad kartläggning - instruktioner	11
Fördjupad kartläggning vid omfattande skolfrånvaro.....	12

Inledning

Alla barn i Sverige har skolplikt och en lagstadgad rätt till utbildning, Skollagen, SFS 2010:800, kapitel 7 2 §. Skolplikten innebär även närvaroplikt (17§), det vill säga skyldighet att delta i den utbildning som anordnas, om eleven inte är sjuk eller har annat giltigt skäl att utebli (18§).

Långvarig frånvaro innebär att rätten till utbildning inte blir tillgodosedd. För den enskilda eleven kan en omfattande frånvaro från den obligatoriska skolan leda till stora svårigheter. En ofullständig grundskoleutbildning ger små möjligheter på arbetsmarknaden och kan innebära utanförskap och lidande.

Barns och ungdomars fysiska och psykiska hälsa är viktiga faktorer för deras förutsättningar i lärandet, men forskning visar också att lärandet påverkar hälsan och det allmänna välbefinnandet. Skolan är därför en viktig skyddsfaktor för barn och ungdomar. Skolan har ett uppdrag att främja god hälsa, men även att identifiera, förebygga och undanröja hinder i lärmiljön. Det är därför viktigt att förstå orsaken till frånvaro och hur verksamheten på bästa sätt kan skapa rätt förutsättningar för den enskilda eleven.

Mellanmänskliga och relationella aspekter är viktiga i den pedagogiska verksamheten för att skapa goda förutsättningar för utveckling och lärande. Att vara nyfiken och försöka förstå varje elev som en helhet kan skapa förtroende och trygghet. Att som människa bli uppmärksammas och få förmedlat till sig att det uppstår en saknad i verksamheten vid upprepad eller hög frånvaro, kan vara värdefullt för det psykiska välbefinnandet.

Alla barn som omfattas av den allmänna skolplikten har rätt att kostnadsfritt erhålla grundläggande utbildning i allmän skola. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt, Skollagen kapitel 7, 20§.

Mål

Samtliga elever har hög närvaro.

Alla skolor jobbar aktivt för att främja närvaro, förebygga hög frånvaro och helst eliminera omfattande frånvaro.

Syfte

Handlingsplanen syftar till att stimulera hög närvaro som bidrar till att eleverna uppnår hög måluppfyllelse och goda arbetsvanor. Handlingsplanen bidrar också till en ökad förståelse för elevens unika situation och kan synliggöra eventuella hinder i lärmiljön.

Definition av frånvaro/missad undervisningstid

- **Giltig frånvaro** innebär sjukdom intygad av vårdnadshavare eller ledighet som har beviljats av klasslärare eller rektor.
- **Ogiltig frånvaro** och sen ankomst innebär att eleven uteblir från undervisningen utan att ha ett giltigt skäl.

Uppföljning av skolfrånvaro

Uppföljning av skolfrånvaro sker bland annat genom sammanställning av statistik varje termin och läsår samt redovisning i skolans kvalitetsredovisning. Statistiken diskuteras i elevhälsoteam och personalgrupp. Närvaron följs också upp på huvudmannanivå fyra gånger per läsår som ett led i arbetet med att öka måluppfyllelsen.

Elever som stadigvarande vistas på okänd ort

I vissa fall kommer det till verksamhetens kännedom att eleven befinner sig på annan ort eller utomlands, med eller utan vårdnadshavare. De frånvaroärendena följs enligt särskild rutin med

tillhörande checklista som är framtagen i samverkan med socialtjänsten för att på ett systematiskt sätt följa åtgärder i ärendet samt underlätta uppföljning på huvudmannanivå.

Rektors ansvar

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från verksamheten ska rektorn se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt och avsett om det är giltig eller ogiltig frånvaro enligt kapitel 7 paragraf 19 a i Skollagen. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. Frånvaron och att utredning om frånvaro ska anmälas till huvudman.

Huvudmannens ansvar

Huvudmannen ska, enligt Skollagen kapitel 4, 3 §, systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Framkommer brister i utbildningen ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas utifrån Skollagen kapitel 4, 7 §.

Utifrån kapitel 7, 22 § i Skollagen har huvudmannen ansvar att se till att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång. Finns brister i vårdnadshavarens ansvar att se till att skolplikten fullgörs enligt kapitel 7, 23 § i Skollagen kan barn- och utbildningsnämnden som huvudman fatta beslut om eventuellt vitesföreläggande.

Åtgärder

1. Utveckla skolans främjande arbete för att skapa goda förutsättningar för hög närvaro i skolan.
2. Utveckla det förebyggande arbetet så att omfattande frånvaro inte uppstår och den missade undervisningstiden minskar på grupp- och individnivå.
3. Utveckla åtgärdande insatser när omfattande frånvaro har uppstått.

Främjande arbete för hög närvaro i skolan

Skolans organisation kan främja elevernas närvaro. Forskning visar att det är viktigt att arbeta med följande faktorer:

- helhetsperspektiv och systematik i arbetet med närvaro i skolan
- ett gott skolklimat
- främjande och förebyggande elevhälsoarbete
- trygga övergångar mellan skolformer
- dialog och samverkan med vårdnadshavare och det omgivande samhället.

Regelbunden information till elev och vårdnadshavare om skolans närvaroarbete i samband med läsårsstart, föräldramöten samt utvecklingssamtal. Fyra veckors frånvaro per läsår motsvarar exempelvis ett helt läsår under hela grundskolan (årskurs 1-9).

På Höredaskolan arbetar vi aktivt för att öka närvaron genom att:

- skapa trivsel för alla
- personal möter upp vid skoldagens början
- skapa förutsättningar så att eleverna trivs, mår bra och vill komma till skolan
- arbeta kontinuerligt med likabehandling
- utveckla den tillgängliga lärmiljön
- kontinuerligt följa upp närvaron.

Förebyggande arbetet för ökad närvaron

Frånvarorapportering

- All frånvaro rapporteras in i Edlevoapp senast klockan 07.45 samma dag som frånvaron avser.
- Elev kan aldrig anmäla frånvaro själv.
- Lärare kontrollerar att alla elever är på plats vid lektionens början och rapportera in närvaro/frånvaro i Edlevo.
- Om elev saknas på morgonen och inte är frånvarooanmäld uppdatera sidan i Edlevo för att se att inget sent frånvarobesked är skickat.
- Eftersökning av elev sker skyndsamt, om elev ej dykt upp. Hur eftersökningen sker beror på olika faktorer i situationen samt elevens ålder. Exempel på eftersökande åtgärder är:
 - o Meddelande i Edlevoappen eller sms till vårdnadshavare.
 - o Personal på skolan ringer elev eller vårdnadshavare.
 - Har du inte möjlighet att ringa under lektion eller om du behöver hjälp, kontakta skolexpeditionen telefon 0381-42376 så hjälper de till alternativt be en kollega om hjälp.
 - o Kontakta rektor, Niklas Ahnstedt telefon: 0381-422 70.
 - o Personal på skolan åker om möjligt hem till eleven.
 - o Anmälan till polis och/eller socialtjänst.

Sjukfrånvaro

Om eleven blir sjuk under dagen kontaktas vårdnadshavare av personal på skolan. Med hänsyn till elevens ålder och förutsättningar fattas tillsammans med vårdnadshavare beslut om eleven kan gå hem själv eller hämtas av vårdnadshavare. Klasslärare kontaktar vårdnadshavare och stämmer av elevens mående vid följande förutsättningar:

- Sammanhängande sjukfrånvaro längre än tre dagar.
- Upprepad anmäld korttidsfrånvaro (sex gånger under en fyra veckorsperiod).
- Anmäld frånvaro som omfattar eller överstiger 20 % under en fyra veckorsperiod.

Ställ frågor om elevens mående. Fråga hur lång frånvaron förväntas bli. Förmedla att eleven är saknad i skolan och att vi är måna om att eleven är tillbaka så snart som möjligt. Fråga om det kan vara något annat som orsakar frånvaron eller om det finns något mer vårdnadshavare vill förmedla om elevens situation. Klasslärare råd-gör med skolans elevhälsoteam utifrån samtal med vårdnadshavare om frånvaron väcker oro eller ytterligare frågor.

Ledighet

Klasslärare beviljar eleven ledighet för enskilda angelägenheter sammanlagt högst två skoldagar under ett läsår. Längre ledighet beviljas vid synnerliga skäl av rektor, dock max tio dagar per läsår. Vi avråder från att ansöka om ledighet under den första månaden av höstterminen i alla årskurser samt under den period då nationella ämnesprov genomförs i årskurs 3, 6 och 9.

Beslut om ledighet grundas på samlad bedömning av elevens situation. Bland de omständigheter som beaktas är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjlighet att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven.

Verksamhet utanför skolans lokaler

När undervisningen genomförs utanför skolans lokaler, till exempel vid friluftsdagar, hanteras frånvaron på samma sätt som vid undervisning i skollokalerna.

Arbetsmaterial

Signalera till elev och vårdnadshavare att skolarbetet och kontakten med skolan är viktig oavsett om frånvaron är planerad ledighet eller sjukfrånvaro. Respektive lärare ansvarar för att uppdatera lärplattform/team med information om material och läxor för att frånvarande elever inte ska hamna för långt efter i undervisningen.

Följa upp frånvaro regelbundet

Sök mönster i elevens frånvaro som kan vara en förklaring till situationen:

- Återkommande lektioner/ämnen.
- Återkommande tider/veckodagar.
- Återkommande oanmäld frånvaro.

Fråga elev och vårdnadshavare om det finns faktorer i de olika situationerna som skolan behöver känna till, ta hänsyn till eller erbjuda anpassning eller stöd till eleven för att göra lärmiljön tillgänglig.

Insatser

Diskussion inleds med vårdnadshavare så snart oro finns kring elevens måluppfyllnad. Extra anpassningar genomförs och åtgärdsprogram upprättas vid behov. Aktuella åtgärder, utifrån denna handlingsplan, kan till exempel vara samtal med klasslärare eller elevhälsans personal.

1. Klasslärare ringer vårdnadshavare. Enklare frågor (bilaga 1).
2. Klasslärare bokar möte och gör enkel kartläggning (bilaga 2).
3. Elevhälsopersonal bokar möte och gör fördjupad kartläggning (bilaga 3).

Åtgärdande insatser vid omfattande frånvaro

Elevhälsoteam

Skolans elevhälsoteam diskuterar regelbundet elever med hög frånvaro. Kurator har särskilt ansvar för att kontrollera elevfrånvaron i Edlevo och aktualisera elever med frånvaro som omfattar eller överstiger 20 % under en fyra veckorsperiod.

Anmäld frånvaro

Om eleven har många korta frånvaroperioder, sex tillfällen under en fyra veckorsperiod, tar klasslärare kontakt med vårdnadshavaren för att utreda orsaken. Detta gäller även om frånvaron är giltig och anmäld av vårdnadshavare. Vid anmäld frånvaro som omfattar eller överstiger 20 % under en fyra veckorsperiod råd-gör klassläraren med elevhälsoteamet. Vid behov vidtas samma åtgärder som vid ogiltig frånvaro, se nedan. Dessutom kan uppvisande av läkarintyg aktualiseras.

Ogiltig frånvaro

Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten kontakter personal från skolan vårdnadshavare. Detta sker inom 15 minuter efter att lektionen startat. Klasslärare dokumenterar.

Efter tredje frånvarotillfället informerar klassläraren rektor samt tar kontakt med vårdnadshavare för att diskutera orsakerna till frånvaron. Klassläraren genomför kartläggning 1. Om närvaron inte ökar uppdrar rektor åt kurator, skolsköterska eller specialpedagog att samtala med eleven och genomföra kartläggning 2. Dokumentationen från kartläggning 1 och 2 sammanställs som extra anpassningar eller upprättas ett åtgärdsprogram vid behov. Rektor och arbetslag informeras. Rektor ansvarar för att informera elevhälsoteamet.

Fortgår ogiltig frånvaro vid ytterligare tre tillfällen kallar rektor till ett möte med vårdnadshavare, eleven och berörd personal. Utgångspunkter vid mötet är:

- Vad fungerar?
- Hur används elevens och nätverkets styrkor?
- Önskar eller efterfrågar familjen stöd?
- Behövs stöd från externa aktörer?
- De tidigare beslutade extra anpassningarna och åtgärdsprogrammet revideras.
- Uppföljningssamtal sker med berörda och rektor tills läget stabiliserats.

Fungerar inte skolgången trots de insatser som gjorts kallar rektor till ett nätverksmöte dit även representant för socialtjänstens öppenvård bjuds in. Syftet med nätverksmötet är att förmå vårdnadshavarna att ansöka om stöd från öppenvården i socialtjänsten. Innan mötet informeras vårdnadshavarna om att det som sägs på mötet kan vara grund för en anmälan som leder till en

socialtjänstutredning. Motsätter sig vårdnadshavarna att representant från öppenvården deltar hålls mötet ändå. Om rektors oro för eleven kvarstår görs en anmälan till socialtjänsten utifrån kapitel 14, 1§ i Socialtjänstlagen (SFS 2001:453). Att vårdnadshavare inte ansöker om stöd och råd från socialtjänstens öppenvård eller tar emot erbjudna insatser för att hjälpa sitt barn kan vara grund för orosanmälan.

Om eleven trots ovanstående åtgärder inte fullgör sin skolplikt informeras skolchefen för bedömning utifrån rektors utredning. Skolchefen redovisar regelbundet elever med omfattande frånvaro i barn- och utbildningsnämnden som ett led i huvudmannens uppföljningsansvar. Barn- och utbildningsnämnden kan, baserat på rektors utredning, besluta om vitesföreläggande om vårdnadshavare brister i ansvaret att se till att skolplikten fullgörs. Fullgör vårdnadshavare, trots vitesföreläggande, inte sitt ansvar begär barn- och utbildningsnämnden att förvaltningsrätten utdömer vitesbeloppet.

Rutiner vid återkomst till skolan

Inför att elev återkommer till skolan efter en längre tids frånvaro, revideras de extra anpassningarna och eventuellt åtgärdsprogrammet utvecklas till att även innehålla åtgärder av återslussningskaraktär. Dessa kan omfatta bemötande från omgivningen, anpassning av tid, krav och stoff, samtalskontakter och dylikt.

Uppföljning och utvärdering av handlingsplanen

Rektor uppdaterar planen varje år samt följer upp och utvärderar handlingsplanen, tillsammans med elevhälsoteamet, vartannat år.

Information om handlingsplanen

Rektor ansvarar för att, vid varje läsårsstart, informera skolans personal, vårdnadshavare, elever och samverkanspartners om handlingsplanens innehåll.

Länkar och fördjupad information

[Främja närvaro och förebygga frånvaro - Skolverket](#)

[Rekommendationer främja närvaro och förebygga frånvaro - Skolverket](#)

[Allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram - Skolverket](#)

Bilagor

1. Enklare frågor – Klasslärare.
2. Enkel kartläggning vid frånvaro – Klassläraren samtalar med elev och vårdnadshavare.
3. Fördjupad kartläggning vid frånvaro. Kurator, skolsköterska eller specialpedagog samtalar med elev och vårdnadshavare.
4. Flödesschema: Åtgärdande insatser vid ogiltig skolfrånvaro, årskurs 1-9.

Enklare frågor – klasslärare**Vad är orsaken till din/ditt barns frånvaro?**

Om frånvaron beror på ”konstaterad” sjukdom eller frånvaro t.ex. influensa eller tandläkarbesök avsluta frågandet här.

Om frånvaron beror på mer ”diffus” återkommande sjukdom, t.ex. magont, huvudvärk, trötthet så försök tillsammans med vårdnadshavare hitta mönster i frånvaron.

Vad kan vi göra för att hjälpa dig/ditt barn så att närvaron ökar?

Beroende på orsak till frånvaron:

- Erbjud dig att ta kontakt med berörda lärare om något rör undervisningen t.ex. stress, provanhopning, studiero etc.
- Hur har lärarna arbetat med anpassningar? Och vad har i så fall fungerat?
- Gör vid behov anpassningar. Använd dokument från specialpedagoger.
- Erbjud kontakt med skolsköterska vid medicinska frågor.
- Erbjud kontakt med kurator vid psykisk ohälsa och/eller psykosocial problematik.

Dokumentation:

- Notering görs i elevakten (Prorenata) om att kartläggningen är gjord.
- Kartläggning skrivs i vanligt word-dokument som lämnas till rektor eller kurator för inscanning i elevakten (Prorenata).
- Kom ihåg att datera och notera vem som gjort kartläggningen.

Enkel kartläggning - instruktioner

Kartläggningen genomförs av klasslärare vid samtal med elev och/eller vårdnadshavare.

Inför mötet

- Informera eleven om att du kommer boka ett möte med vårdnadshavarna och att han/hon har nått steg 2 i skolans rutin för ökad skolnärvaro.
- Involvera båda vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad och informera om syftet med mötet.
- Välj plats och tid med omsorg för att skapa en lugn atmosfär.
- Kontakten kan ske via telefon, digitalt eller fysiskt möte.
- Använd tolk vid behov.
- Mötet tar ca. 45 minuter.

Under mötet

- Välkomna familjen till mötet, beskriv kort rutinen för ökad skolnärvaro.
- Poängtera att rutinens syfte är, att i ett tidigt skede reagera på frånvaron och att ta reda på om eleven behöver stöd i skolan.
- Dokumentera på blankett ”*Enkel kartläggning*”.
- Avsluta med en genomgång av vad ni kommit överens om, stäm av med eleven om det ni kommit fram till stämmer. Boka in ett uppföljningsmöte.

Att tänka på

- Är eleven inte med på mötet ska frågorna besvaras utifrån elevperspektiv. Målsättningen är att eleven på något sätt kommer till tals och blir tillfrågad.
- Var nyfiken men försiktig så att du inte intar en expertroll.
- Förmedla hopp och ge exempel på tillfällen då olika lösningar har fungerat.
- Försök inte tolka bakomliggande orsaker till elevens situation. Försök inte hitta förklaringar, fokusera på hur problemen ska lösas och kom fram till olika lösningar att testa.
- Håll mötestiden.

Efter mötet lämnas kopia på kartläggningen till vårdnadshavare.

Fördjupad kartläggning - instruktioner

Kartläggningen genomförs av kurator, skolsköterska eller specialpedagog vid samtal med eleven och/eller vårdnadshavare.

Inför mötet

- Informera eleven om att vårdnadshavare kommer att kontaktas för ett nytt möte.
- Kontakta båda vårdnadshavarna vid gemensam vårdnad.
- Berätta att syftet är att göra en mer omfattande kartläggning för att få elevens och vårdnadshavarnas syn på frånvaron och hitta lösningar för en positiv skolgång.
- Erbjud att vid behov skicka hem kartlägningsfrågorna i förväg.
- Berätta att vårdnadshavare och elev träffar specialpedagog eller kurator var för sig eller tillsammans, beroende på elevens ålder.
- Använd tolk vid behov.
- Kartläggningen tar ungefär en timme.

Under mötet

- Välkomna familjen till mötet och berätta att det handlar om hur vi kan hjälpas åt för att situationen i skolan ska bli bättre.
- Beskriv kort rutinerna för ökad skolnärvaro och att vi nu befinner oss på steg tre.
- Dokumentera kartläggningen på blankett "*Fördjupad kartläggning*".
- Boka eventuellt ytterligare en träff för komplettering.
- Avsluta med en genomgång av vad ni kommit överens om och boka in ett uppföljningsmöte då ni ska utvärdera åtgärderna.

Att tänka på

- Var nyfiken.
- Undvik att inta en expertroll.
- Förmedla hopp och ge exempel på tillfällen då olika lösningar har fungerat.
- Försök inte tolka bakomliggande orsaker till elevens situation. Försök inte hitta förklaringar, fokusera på hur problemen ska lösas och kom fram till olika lösningar att testa.
- Håll tiden.

Om eleven trots upprepade försök inte kommer på bokat möte, ska klassläraren informera rektor för beslut om det fortsatta arbetet.

Efter mötet lämnas kopia till vårdnadshavare.