

GEMENSAMT REGELVERK FÖR FÄRDTJÄNST I JÖNKÖPINGS LÄN

För den som är färdtjänstberättigad i Jönköpings län finns det möjlighet att ansöka om färdtjänst. Färdtjänst kan efter behov erbjudas i olika former.

1 kommunal färdtjänst/länsfärdtjänst

med kommunal färdtjänst avses resor inom den egna kommunen. Dessa resor regleras i detta regelverk. Utöver kommunal färdtjänst beslutar kommunerna genom att anta det gemensamma regelverket också att bevilja resor utanför den egna kommunen men inom Jönköpings län. Dessa resor regleras i detta regelverk. Länsfärdtjänst är ett frivilligt åtagande för kommunerna.

2 riksfärdtjänst

Med riksfärdtjänst avses resor utanför det egna länet i detta fall. Dessa resor regleras inte i detta regelverk. Beslut om dessa resor fattas i den egna kommunen.

3 resa i annan kommun

Med resa i annan kommun avses resa vid vistelse i annan kommun utanför länet. Dessa resor regleras inte i detta regelverk. Beslut om dessa resor fattas i den egna kommunen.

Vad är färdtjänst?

Färdtjänst är en kompletterande kollektiv transportform för den som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter, att ta sig till, eller att resa med allmänna kommunikationer. Val av fordon eller transportform för resan avgörs utifrån funktionshindrets art och resenärens hjälpbehov vid varje restillfälle.

Enligt ”Lag om färdtjänst ST” 1997:736 skall:

6 § Tillstånd för färdtjänst prövas av kommunen där sökande är folkbokförd.

7 § Tillstånd för färdtjänst ska meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

8 § Om den som söker tillstånd till färdtjänst behöver ledsagare under resorna, ska tillståndet gälla även ledsagaren.

9 § Tillstånd för färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare. Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färd sätt som får användas, hur många resor tillståndet omfattar och inom vilket område resor får göras. Om det finns särskilda skäl får tillståndet även i övrigt förenas med villkor.

Under de närmaste åren kan en del försök med utvidgad och tidtabellagd särskild kollektivtrafik komma att prövas. Vid sådana försök blir de regler, som i förekommande fall beslutas i särskild ordning, överordnade det gemensamma regelverket.

Telefonnummer för beställning av resa.

Färdtjänstresa 020 – 777 666

(Vid beställning av resa behövs följande uppgifter:
Personnummer, 10 siffror
Förnamn, Efternamn
Önskad avresetid
Från adress, till adress
Ev. hjälpmedel m.m.)

Sjukresor 020 – 64 65 66

Beställningscentralens öppettider:

Måndag – torsdag	05.30 – 24.00
Fredagar	05.30 – 02.00
Lördagar	07.00 – 02.00
Sön- och helgdagar	07.00 – 24.00

1 Ansvar för färdtjänst

Respektive kommun avgör vem som utfärdar regler och riktlinjer för färdtjänsten. Kommunens ansvariga myndighet svarar för utövning för färdtjänsten och fattar beslut.

2 Förändringar

Inför viktigare förändringar i färdtjänstverksamheten ska synpunkter inhämtas genom kommunala handikapprådet, kommunala pensionärsrådet och Länsstrafikens brukarråd för färdtjänst.

3 Tillstånd för färdtjänst

Färdtjänst medges jämlikt 7 § Lagen om färdtjänst. Med varaktighet av funktionshinder avses en tid om minst 6 månader. Färdtjänst beviljas i normalfallet inte till barn under 6 år då barn i den åldern normalt inte åker med allmänna kommunikationer på egen hand.

Kommunen beviljar som tidigare färdtjänstillstånd. Senast fyra veckor innan giltighetstiden för Ditt färdtjänstbeslut går ut, skall Du kontakta Din handläggare för ny ansökan. Detta gäller även om Du får nya hjälpmedel t ex rullstol, rollator.

Enligt 7 § Lagen om färdtjänst beviljas inte färdtjänst/transporter om ansvaret åvilar annan huvudman.

4 Färdtjänstens omfattning

Färdtjänstresa får företas inom länets gränser, samt 30 km från bostaden in i annat län.

5 Resa i annan kommun

Tillstånd för färdtjänst kan ges vid tillfällig vistelse i annan kommun utanför Jönköpings län. Resandet är begränsat. Vid resa i annan kommun, utanför länet, beslutar hemkommunen på vilka grunder resande får ske.

Vid resa i annan kommun inom länet gäller respektive kommuns egenavgifter.

6 Särskilda villkor

Enligt 9 § Lagen om färdtjänst, får färdtjänstillstånd förnas med villkor om särskilda skäl föreligger. Om färdtjänsten används i en omfattning som av tillståndsgivaren

bedöms som orimlig eller oskälig kan resandet begränsas med villkor.

7 Ansökan

Ansökan om färdtjänst och om ledsagare görs hos ansvarig myndighet.

8 Överklagande av beslut

Ett beslut om färdtjänst kan överklagas till länsrätten. Överklagandet ska ske skriftligt och vara kommunen tillhanda inom tre veckor efter det att sökanden fått del av beslutet.

9 Giltighetstid

Tillstånd för färdtjänst ska omprövas **minst** vart 3:e år.

10 Återkallelse

Tillstånd för färdtjänst kan, enligt 12 § Lagen om färdtjänst, återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns eller om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller.

Exempel på överträdelse kan vara att den enskilde inte betalar räkning för färdtjänst enligt i kommunen gällande regler, att färdtjänst beställs i annans namn eller att den enskilde vid upprepade tillfällen inte avbeställt resa som inte genomförts.

11 Färdsätt

Önskemål av resenär om särskild chaufför, fordon eller transportör kan inte tillgodoses då färdtjänst är en kompletterande form av kollektivtrafik.

12 Omfattning och resmål

Färdtjänsten omfattar arbets- studie och fritidsresor. Uppehåll under resan medges inte. Färdtjänst får inte användas till tjänsteresor.

13 Antal resor

I normalfallet är det den enskilde som själv avgör i vilken utsträckning färdtjänst behöver användas.

14 Assistans

Den som är i behov av assistans till och från bostaden vid färdtjänstresa kan beviljas sådan. Med assistans avses att chauffören hämtar/lämnar den färdtjänstberättigade inne i bostaden eller i annan lokal. Behov av assistans ska framgå av tillståndet.

15 Ledsgare

Enligt 8 § Lagen om färdtjänst: Om den som söker tillstånd till färdtjänst behöver ledsagare under resan, ska tillståndet även omfatta ledsagare. Med ledsagare avses i färdtjänstlagen en person som följer med den färdtjänstberättigade för att denne ska kunna genomföra en färdtjänstresa. För att kunna tjänstgöra som ledsagare krävs att vederbörande bistår den färdtjänstberättigade med all den service som behövs. Ledsgaren får inte vara innehavare av färdtjänsttillstånd.

16 Medresenär

Person som inte är ledsagare men som medföljer på resan kallas medresenär. Den färdtjänstberättigade har rätt att ha med en (1) medresenär.

- 17 Barn** Den färdtjänstberättigade har rätt att ha med egna barn under 12 år på resan. Medresenär och ledsagare har inte rätt att ta med egna barn.
- 18 Bagage** Bagage kan tas med i samma omfattning som en resenär kan ta med vid en linjelagd bussresa. Vid bagage därutöver kan inte färdtjänstresa beviljas.
- 19 Hjälpmedel** Hjälpmedel betraktas inte som bagage. Det ska framgå av färdtjänstillståndet vilka hjälpmedel som får medtagas under transporten.
- Den färdtjänstberättigade ska anmäla till beställningscentralen vid beställning av resa vilken typ av hjälpmedel och hur många hjälpmedel som ska medtagas på resan.
- 20 Husdjur** Husdjur får inte medtagas vid färdtjänstresa. Undantaget är ledarhund/servicehund som medföljer vid behov.
- 21 Skolskjuts** Skolan har skyldighet att anordna kostnadsfri skolskjuts för elever i grundskolan/särskolan om elevens funktionshinder motiverar det. Färdtjänst beviljas inte för resor till och från grundskola, särskola inklusive gymnasiesärskola eller för resor under skoltid.
- 22 Tidpunkt för resa** Färdtjänstresa får företas under tiden kl 06.00 – 24.00. Resan ska ha påbörjats före kl 24.00. Undantaget är Jönköpings kommun där resor får företas fram till kl 02.00.
- 23 Arbetsresor** Som arbetsresa definieras resa mellan bostad och arbetsplatsen. Arbetsresa ska beviljas och detta ska framgå av färdtjänstillståndet. Resor till och från skolan för den som vuxenstuderar definieras som arbetsresa.
- Färdtjänsten får inte användas för tjänsteresor. För den som regelbundet måste resa före kl 06.00 eller efter kl 24.00 beviljas färdtjänst under förutsättning att arbetstiden är regelbundet förlagd på dessa tider. Uppehåll under resan medges inte.
- 24 Avgifter** För färdtjänstresa uttas, med stöd av 10 § Lagen om färdtjänst, egenavgift. För färdtjänstresa uttages avgift motsvarande kontantpriset för lägst två zoner på linjetrafiken (undantaget Jönköpings kommun, där linjetrafikens kontanttaxa gäller) samt att avgiften därefter följer Läns trafikens zonindelning och kontantpris inklusive nattaxa. Ledsagare erlägger ingen avgift.
- Färdtjänstberättigad som beviljas arbetsresor har möjlighet att betala en fast månadskostnad som följer priset på Läns trafikens periodkort och zonindelning.
- Vid resa i annan kommun, utanför länet, avgör respektive hemkommun vilken egenavgift som ska tas ut.

Barn åker för reducerat pris enligt Länstrafikens kontantpris för barn. Med barn avses samma åldersgränser som gäller för Länstrafiken.

Vuxen medresenär erlägger samma egenavgift som en vuxen färdtjänstberättigad. Barn till färdtjänstberättigad erlägger avgift enligt Länstrafikens taxa och regelverk.

**25 Beställning/
avbeställning
av resa**

Resa i hemkommunen ska beställas i god tid, gärna någon dag i förväg och inte senare än en (1) timme före önskad avresetid. Länsfärdtjänst ska beställas före kl 16.00 dagen före avresa. Det går bra att beställa fram- och återresa samtidigt. Avbeställning av resa ska ske senast 30 minuter innan resan skulle påbörjats. För att kunna samordna resorna på bästa sätt kan resan förskjuts eller tidigareläggas 30 minuter. För alla resor i samtliga kommuner gäller att färdtjänstresan skall vara förbeställd **senast** kl 23.00 för resa under kvällen/ natten.

Begäran om exakt ankomsttid ska hållas, vilket innebär att den färdtjänstberättigade inte ska komma för sent till en konsert, ett sammanträde etcetera. Beställningscentralen anger lämpligt avresetid.

26 Restid

Acceptabel restid/omväg motsvarar restiden med linjetrafik/allmänna kommunikationer.

Har färdtjänstresan blivit försenad i förhållande till avtalad tid, kontaktar Du beställningscentralen för meddelande om eventuell försening eller för ny tid för resan. För att undvika förseningar är det viktigt att Du förbereder Dig, för att vara klar att åka vid avtalad tid.

27 Bärhjälp

Färdtjänstberättigad som måste bäras kan beviljas bärhjälp. Bärhjälp beviljas till och från den färdtjänstberättigades egna bostad. Bärhjälp beviljas som ett begränsat tillstånd.

28 Ikraftträdande

Regelverket för färdtjänst gäller från och med 2005-02-01 och tills vidare. Regelverket ska årligen följas upp och vid behov revideras.