

Skriftlig redogörelse

Bakgrund

Från och med 2004-01-01 har Lag om skydd mot olyckor (2003:778), LSO, ersatt den tidigare Räddningstjänstlagen från 1986. Till lagen har det även kommit en förordning och två föreskrifter. Den ena om rengöring och brandskydds kontroll (det som tidigare har kallats sotning) och den andra om skriftlig redogörelse för brandskyddet. Med brandskydd menas alla de åtgärder som vidtas för att hindra att bränder uppkommer och sprids. Dessutom ingår också att alla personer i en byggnad på ett tryggt och säkert sätt kan ta sig ut i händelse av en brand. I brandskyddet kan alltså ingå t.ex. brandsläckare, branddörrar eller utbildning av personalen.

Lagen om skydd mot olyckor kommer bl.a. att innebära förändringar i hur det förebyggande arbetet mot brand skall bedrivas. Intensionen med lagen har varit att tydliggöra den enskildes ansvar för brandskyddet. Det är alltid ägare och nyttjanderättshavare (hyresgäster eller andra som driver verksamhet i en byggnad) som är ansvariga för brandskyddet i en byggnad eller en anläggning. LSO ställer inte högre krav på nivån på brandskyddet än den tidigare men förhoppningen är att det tydligare ansvaret för ägare och nyttjanderättshavare skall göra att kraven efterlevs bättre.

Brandsyn blir tillsyn

Tidigare har räddningstjänsten gjort regelbunden brandsyn på i princip alla verksamheter utom bostäder, kontor och mindre arbetsplatser och intervallet har varierat mellan ett och sex år. Vilka objekt som skulle brandsynas och med vilket intervall var fastslaget i Räddningstjänstförordningen respektive en särskild föreskrift om frister. Nu försvinner brandsynebegreppet.

Enligt LSO skall kommunen istället utöva tillsyn. Hur denna tillsyn skall bedrivas regleras inte i lagen eller i de författningar som är kopplade till denna. Detta skall kommunerna själva besluta om i den handlingsplan som skall tas fram för det förebyggande arbetet i skydd mot olyckor. För att ge underlag för planeringen av kommunens tillsynsarbete skall ägare till byggnader eller anläggningar där risken för brand och konsekvenserna av en brand är stor, lämna en skriftlig redogörelse för brandskyddet. Detta kommer till stora delar att beröra samma objekt som haft regelbunden brandsyn. Undantaget är vissa mindre förskolor, samlingslokaler och industrier som inte behöver lämna redogörelse. Däremot tillkommer vissa byggnader och anläggningar med kulturhistoriskt värde som skall lämna redogörelse. Nyttjanderättshavare skall lämna det underlag som behövs till ägaren.

Dags att redogöra för brandskyddet

I Eksjö kommun har det utarbetats en blankett (vilken finns sist i detta häfte) som Du som fastighetsägare skall fylla i för att på ett lätthanterligt sätt redovisa ditt brandskydd.

Blanketten följer det allmänna råd som Räddningsverket gett kring brandskyddsredovisningen. Den skriftliga redogörelsen skall fyllas i på denna blankett och den skall färdigfylld sändas till:

Räddningstjänsten
Västerlånggatan 23
575 32 Eksjö

På de följande sidorna får Du som skall fylla i den skriftliga redogörelsen av brandskyddet inom en fastighet en vägledning kring de olika delarna i blanketten. Har Du frågor kring hur Du skall fylla i blanketten kan Du alltid ringa till räddningstjänsten på 0381-368 82 och fråga efter någon på den förebyggande sektionen.

Del 1 – Byggnad/anläggning, allmänt

Fastighetsbeteckning (1)	Byggnadsbeteckning (2)		
Fastighetsägare (3)	Organisationsnummer/personnummer (4)		
Besöksadress (5)	Utdelningsadress (6)		
Ägarens kontaktperson(-er) mot kommunen namn	telefonnummer	mobiltelefon	ePost
(7)	(8)	(9)	(10)
Redogörelsen upprättad av Namn	Datum		
(11)	(12)		

- (1) Den kompletta fastighetsbeteckningen skall fyllas i även om redogörelsen enbart gäller en av flera byggnader på fastigheten.
- (2) Om det finns flera byggnader inom samma fastighet.
- (7-10) Namnge den eller de personer som är fastighetsägarens kontaktperson(-er) mot kommunen och ange deras kontaktuppgifter.
- (12) Det datum då redogörelsen färdigställdes.

Del 1 – Byggnad/anläggning, information om byggnaden

Byggnadsår (13)	Senaste större ändring skedde år (14)	Total yta i m ² (15)
Antal våningar ovan mark (16)		Antal våningar under mark (17)
<p>Ange samtliga verksamheter som finns inom byggnaden/anläggningen</p> <p>Allmän verksamhet;</p> <p><input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Sjukhus <input type="checkbox"/> Åldringsvård <input type="checkbox"/> Psykiatrisk vård <input type="checkbox"/> Kriminalvård <input type="checkbox"/> Övrig vård</p> <p><input type="checkbox"/> Teater/biograf <input type="checkbox"/> Museum/bibliotek <input type="checkbox"/> Kyrka/motsvarande <input type="checkbox"/> Restaurang/danslokal</p> <p><input type="checkbox"/> Hotell/pensionat <input type="checkbox"/> Försvarsverksamhet <input type="checkbox"/> Skola <input type="checkbox"/> Fritidsgård <input type="checkbox"/> Förskola</p> <p><input type="checkbox"/> Elevhem/studenthem <input type="checkbox"/> Idrottsanläggning <input type="checkbox"/> Allmän kommunikation (terminaler mm)</p> <p><input type="checkbox"/> Förvaltning/kontor <input type="checkbox"/> Annan allmän verksamhet</p> <p>Bostad;</p> <p><input type="checkbox"/> Bostad (18)</p> <p>Industri;</p> <p><input type="checkbox"/> Industrihotell <input type="checkbox"/> Kemisk industri <input type="checkbox"/> Livsmedelsindustri <input type="checkbox"/> Metall/maskinindustri</p> <p><input type="checkbox"/> Textilindustri <input type="checkbox"/> Trävaruindustri <input type="checkbox"/> Annan tillverkningsindustri <input type="checkbox"/> Reparationsverkstad</p> <p><input type="checkbox"/> Lager <input type="checkbox"/> Annan industri</p> <p>Annan verksamhet;</p> <p><input type="checkbox"/> Bensinstation <input type="checkbox"/> Lantbruk <input type="checkbox"/> Kraft-/värmeverk <input type="checkbox"/> Avfall/avlopp/rening <input type="checkbox"/> Parkeringshus</p> <p><input type="checkbox"/> Tunnel/underjordsanläggning <input type="checkbox"/> Övrig annan verksamhet</p>		

- (14) När skedde en så stor förändring inom byggnaden att det krävdes bygglov eller bygganmälan till kommunens stadsbyggnadsnämnd?
- (18) Markera alla de olika verksamheter som bedrivs inom byggnaden/anläggningen, även om det är sådana verksamheter som inte omfattas av kravet på skriftlig redogörelse av brandskyddet.

Del 2 – Verksamhet, allmänt

Fastighetsbeteckning (19)	Byggnadsbeteckning (20)		
Namn på företaget, verksamheten, el.dyl. (21)	Organisationsnummer/personnummer (22)		
Besöksadress (23)	Utdelningsadress (24)		
Verksamhetens kontaktperson(-er) mot kommunen namn (25)	telefonnummer (26)	mobiltelefon (27)	ePost (28)

- (19) Den kompletta fastighetsbeteckningen skall fyllas i även om redogörelsen enbart gäller en av flera byggnader på fastigheten.
- (20) Om det finns flera byggnader inom samma fastighet.
- (25-28) Namnge den eller de personer som är verksamhetens kontaktperson(-er) mot kommunen och ange deras kontaktuppgifter.

Del 2 – Verksamhet, information om verksamheten

På vilka våningar i byggnaden bedrivs aktuell verksamhet?	
Ovan mark: <input type="checkbox"/> Bottenvåning <input type="checkbox"/> 2-3 <input type="checkbox"/> 4-8 <input type="checkbox"/> 9-16 <input type="checkbox"/> > 16	
Källare: <input type="checkbox"/> -1 <input type="checkbox"/> -2 <input type="checkbox"/> < -3 (29)	
Vilken typ av verksamhet bedrivs?	
Allmän verksamhet;	
<input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Sjukhus <input type="checkbox"/> Åldringvård <input type="checkbox"/> Psykiatrisk vård <input type="checkbox"/> Kriminalvård <input type="checkbox"/> Övrig vård	
<input type="checkbox"/> Teater/biograf <input type="checkbox"/> Museum/bibliotek <input type="checkbox"/> Kyrka/motsvarande <input type="checkbox"/> Restaurang/danslokal	
<input type="checkbox"/> Hotell/pensionat <input type="checkbox"/> Försvarsverksamhet <input type="checkbox"/> Skola <input type="checkbox"/> Fritidsgård <input type="checkbox"/> Förskola	
<input type="checkbox"/> Elevhem/studenthem <input type="checkbox"/> Idrottsanläggning <input type="checkbox"/> Allmän kommunikation (terminaler mm)	
<input type="checkbox"/> Förvaltning/kontor <input type="checkbox"/> Annan allmän verksamhet	
Bostad;	
<input type="checkbox"/> Bostad (30)	
Industri;	
<input type="checkbox"/> Industrihotell <input type="checkbox"/> Kemisk industri <input type="checkbox"/> Livsmedelsindustri <input type="checkbox"/> Metall/maskinindustri	
<input type="checkbox"/> Textilindustri <input type="checkbox"/> Trävaruindustri <input type="checkbox"/> Annan tillverkningsindustri <input type="checkbox"/> Reparationsverkstad	
<input type="checkbox"/> Lager <input type="checkbox"/> Annan industri	
Annan verksamhet;	
<input type="checkbox"/> Bensinstation <input type="checkbox"/> Lantbruk <input type="checkbox"/> Kraft-/värmeverk <input type="checkbox"/> Avfall/avlopp/rening <input type="checkbox"/> Parkeringshus	
<input type="checkbox"/> Tunnel/underjordsanläggning <input type="checkbox"/> Övrig annan verksamhet	
Verksamhetens yta i m ²	Tid(-er) på dygnet då verksamhet bedrivs
(31)	(32)

- (29) Ange alla de våningsplan i vilken verksamheten bedrivs.
(30) Ange alla de olika typer av verksamhet som bedrivs.
(31) Ange över hur stor total yta som verksamheten bedrivs.
(32) Ange med klockslag när på dygnet verksamhet bedrivs.

Del 2 – Verksamhet, riskpåverkande verksamhetsdetaljer

Är ansvaret för brandskyddet inom företaget/organisationen klarlagt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej		Om ja, beskriv kortfattat på vilket sätt
(33)		(34)
Vilket <u>största</u> antal anställda är på plats när verksamheten är igång?	Vilket <u>minsta</u> antal anställda är på plats när verksamheten är igång?	Vilket <u>största</u> antal personer, utöver de anställda, vistas samtidigt i verksamheten lokaler?
(35)	(36)	(37)
Hanteras brandfarlig vara i verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	(38)	Om ja, sker hanteringen över tillståndspliktig mängd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
		(39)
Hanteras explosiv vara i verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	(40)	Om ja, sker hanteringen över tillståndspliktig mängd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
		(41)

- (33) Har verksamheten en uppgjord och strukturerad organisation för brandskyddet och känner alla i verksamheten till den?
- (34) Beskriv kortfattat hur brandskyddsorganisationen är uppbyggd och vem som har ansvar för de olika delarna. Ta gärna hjälp av organisationsdelen i verksamhetens systematiska brandskyddsarbete.
- (38) Förekommer hantering av brandfarlig vara (enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor [1988:868]) i verksamheten?
- (39) Om hantering av brandfarlig vara förekommer, hanteras då mängder över tillståndspliktig mängd? Mängderna framgår av Räddningsverkets föreskrifter och allmänna råd (SÄIFS 1995:3), vilka finns på www.srv.se.
- (40) Förekommer hantering av explosiv vara (enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor [1988:868]) i verksamheten?
- (41) Om hantering av explosiv vara förekommer, hanteras då mängder över tillståndspliktig mängd? Mängderna framgår av Räddningsverkets föreskrifter och allmänna råd (SÄIFS 1995:3), vilka finns på www.srv.se.

Del 2 – Verksamhet, organisatoriskt brandskydd, drift och underhåll

Finns överenskommen ansvarsfördelning mellan ägare och nyttjanderättshavare för underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Inte relevant då ägaren också är nyttjanderättshavare (45)	
Finns rutiner för regelbundet underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna?	Om ja, dokumenteras underhållet och kontroll?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (46)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (47)
Har personalen kompetens för att sköta tilldelade uppgifter vad gäller skötsel och underhåll av brandskyddet?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (48)	
Finns rutiner för att åtgärda brister som upptäcks vid egenkontrollen?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (49)	
Finns dokumenterade rutiner för tillbudsrapportering och uppföljning av brandtillbud?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (50)	

- (45) För att brandskyddet skall bli bra är det viktigt att det finns en överenskommelse mellan fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren om vilket ansvar som åvilar de olika parterna vad gäller brandskydd,
- (46) För att säkerställa funktionsdugligheten i det byggnadstekniska brandskyddet och på de fasta brandskyddsinstallationerna måste det kontinuerligt kontrolleras och underhållas.
- (47) Dokumenteras underhållet och kontrollerna av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna så att det i efterhand kan följas upp?
- (48) Den personal som skall genomföra underhållet och kontrollerna av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna, har de tillräcklig kompetens för att fullgöra sina åligganden?
- (49) För att brandskyddet skall fungera måste det finnas rutiner för hur brister i brandskyddet åtgärdas.
- (50) För att kunna dra lärdom av eventuella tillbud och för att kontinuerligt minska riskerna för bränder och olyckor måste det finnas rutiner för att rapportera tillbud och för att följa upp dessa tillbudsrapporter.

Del 2 – Verksamhet, organisatoriskt brandskydd, beredskap för brand

Finns planering för hur lokalerna skall utrymmas i händelse av brand? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (51)	
Är all personal informerad om hur utrymning skall ske (även vikarier, visstidsanställda osv)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (52)	
Genomförs utrymningsövningar i verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja, varje år <input type="checkbox"/> Ja, enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej (53)	
Genomförs samordnade utrymningsövningar med övriga verksamheten i byggnaden/anläggningen? <input type="checkbox"/> Ja, varje år <input type="checkbox"/> Ja, enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej (54) <input type="checkbox"/> Inte relevant, det finns inga andra verksamheter i byggnaden	
Finns ansvarsfördelning mellan ägare och nyttjanderättshavare i händelse av brand? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Inte relevant då ägaren också är nyttjanderättshavare (55)	
Finns organisation för nödläge med avseende på brand? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (56)	Om ja, är den dokumenterad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (57)
Vet alla i personalen vilka uppgifter de har i händelse av brand? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (58)	
Har personalen kompetens att utföra uppgifterna de har i händelse av brand? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (59)	Om ja, hur upprätthålls och säkerställs kompetensen? Teoretisk utbildning: <input type="checkbox"/> Varje år <input type="checkbox"/> Enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej Praktisk övning (60) <input type="checkbox"/> Varje år <input type="checkbox"/> Enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej
Är verksamheten beroende av att samverka med annan närliggande verksamhet i händelse av brand? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (61)	Om ja, är denna samverkan planerad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (62)

(50) Finns det en uppgjord utrymningsplan, såväl på ritning som i skriftlig form?

(55) Om en brand inträffar, finns det då en organisation upprättad som kan hantera verksamhetens intressen?

(59) Vilken utbildning får personalen för att kunna agera rätt om en brand inträffar?

Del 2 – Verksamhet, övriga kommentarer eller information

Finns det övriga kommentarer eller information som anses viktig att delge kommunen vad gäller brandskyddet kan sådana lämnas i detta fält. Exempel på frivilliga sådana uppgifter kan vara försäkringsbolag, speciella risker inom byggnaden/anläggningen, kvalitets- och/eller miljöcertifiering inom någon av verksamheterna, speciella värden som kan vara viktiga att skydda och/eller rädda i händelse av brand etc.

