

Behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen

Eksjö kommun avser att genomföra en personuppgiftsbehandling som rör dig och ditt minderåriga barn. Eksjö kommun, genom barn- och ungdomsnämnden, är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Informationen samlas in av barn- och ungdomssektorn som nås via Eksjö kommuns kontaktcenter, telefon 0381-360 00 eller e-post kommun@eksjo.se. Eksjö kommuns dataskyddsombud nås via Höglandsförbundet, telefon 0380-51 75 50 eller e-post dataskyddsombud@hoglandet.se. Information om dataskyddsombudet finns på www.hoglandet.se. Personuppgiftsbehandlingen rör dig i egenskap av vårdnadshavare och elev. Personuppgifterna behandlas för att kunna komma i kontakt med elever och vårdnadshavare. De kategorier av personuppgifter om dig som behandlas är namn, klass, tid för ledighet och orsak till ledighet. Den rättsliga grunden för personuppgiftsbehandlingen krävs för att utföra våra myndighetsuppgifter. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Uppgifterna om dig lagras i skolans låsta arkiv och i digitala plattformar. I samband med att eleven avslutar sina studier på Eksjö gymnasium gallras uppgifterna. Du har rätt att kontakta Eksjö kommun för att få information om vilka uppgifter om dig eller ditt minderåriga barn som finns registrerade. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade eller i vissa fall raderade. Du har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen om du är missnöjd med kommunens personuppgiftsbehandling eller av annat skäl.

Elevens namn	Elevens klass
Ansökan om ledighet gäller för perioden	Antal lediga dagar
Orsak till ansökan (ska anges utförligt)	

Datum	Elevens underskrift
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2

MENTOR

Samtal har förts med eleven. Eleven har även planerat sin ledighet med övriga undervisande lärare. Information har getts om elevens eget ansvar vid beviljad ledighet. Ingen extra stödinsats av enskild lärare utlovas.

Samtal har förts med vårdnadshavare Elevens frånvaro under läsåret (antal timmar)

Ansökan tillstyrkes/beviljas

Ansökan avstyrkes/avslås

Vid ansökan om ledighet fler än fem dagar/läsår överlämnas ansökan till rektor för beslut.

Datum	Mentors underskrift
-------	---------------------

REKTOR

Samtal har förts med elev, vårdnadshavare och mentor

Ledighet beviljas för tiden:

Ansökan avslås. Orsak:

--

Datum	Rektors underskrift
-------	---------------------

Anvisningar

Extra ledighet utöver fastställda lov kan normalt ej medges utan särskilt tvingande omständigheter. Skolan är en arbetsplats även för eleverna. Elevernas fastställda semester utgörs av ferier och lovdagar.

Ledighet skall skriftligen begäras av vårdnadshavare minst en vecka i förväg.