



**Linneskolans likabehandlingsplan
mot diskriminering och kränkande behandling**

Läsåret 2020/2021

Innehållsförteckning

Grunduppgifter.....	3–4
Utvärdering.....	4–5
Främjande insatser.....	5–6
Kartläggning	6–7
Förebyggande åtgärder.....	7–8
Rutiner för akuta situationer	8–10
Syfte och definitioner.....	10–11
Kontaktpersoner.....	11–12

Likabehandlingsplan

Likabehandlingsplanen innehåller information om Linnéskolans arbete mot kränkningar och diskriminering.

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola, förskoleklass och fritidshem.

Ansvarig för planen

Rektor i samarbete med likabehandlingsteamet.

Vår vision

Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen ska utsättas för kränkande behandling eller diskriminering.

Planen gäller från

2020.08.19.

Planen gäller till

2021.06.11.

Elevers delaktighet

Varje klasslärare går igenom planen med eleverna, både vid höstterminens start och vårterminens start, med hjälp av en powerpoint.

Likabehandlingsteamet går i början av läsåret runt i klasserna och presenterar sig och informerar om likabehandlingsarbetet på skolan.

Elevrådet driver och utvecklar likabehandlingsarbetet på Linnéskolan, till exempel genom trygghetspromenader.

Vid behov fyller eleverna i en enkät gällande psykosociala läget på skolan.

Under läsåret utvärderar eleverna likabehandlingsarbetet med hjälp av olika frågor som likabehandlingsteamet framställt. Detta sker både under hösttermin och vårtermin.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Likabehandlingsplanen presenteras på föräldramöten.

Likabehandlingsplanen mailas hem i en kortfattad informationsbroschyr.

Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på Linnéskolans hemsida.

Vårdnadshavare blir delaktiga genom brukarråden.

Personalens delaktighet

Likabehandlingsteamet består av representanter från olika personalgrupper, teamet träffas regelbundet flera gånger per termin.

Under hösten kommer personalen få utvärdera fokusområdet ”respekt” genom frågeställningar framställda av likabehandlingsteamet. Eleverna får också göra en liknande utvärdering. Resultaten av dessa återkopplas på APT samt i klasserna.

Under våren utvärderar personalen likabehandlingsarbetet som varit under läsåret, med hjälp av olika frågor som likabehandlingsteamet framställt. Utvärderingarna sammanställs och analyseras av likabehandlingsteamet och utvecklingsområden ringas in för kommande läsår -21/22.

Klasslärarna gör under hösttermin samt vårtermin sociogram i klasserna för att se hur relationerna mellan klasskamraterna ser ut. Sociogrammen analyseras sedan och vid behov arbetar man vidare med vissa klasser/grupper/elever.

Utvärdering

Hur likabehandlingsarbetet 19/20 utvärderats

Varje elev utvärderade fjolårets likabehandlingsarbete med hjälp av frågor framställda av likabehandlingsteamet.

Varje personal fick tillfälle att utvärdera fjolårets likabehandlingsarbete med hjälp av frågor framställda av likabehandlingsteamet.

Likabehandlingsteamet analyserade utvärderingarna. Utifrån den information som inkommit har nya fokusområden kunnat ringas in och under året 20/21 kommer Linnéskolan arbeta med dessa områden.

Resultat av utvärderingar gällande likabehandlingsarbetet 19/20.

Det som framkommit från utvärderingarna läsåret -19/20 är att det finns behov av att arbeta mer kring respekt. Till exempel på raster, vilka attityder finns hos eleverna, hur är språkbruket? Hur aktiva är vi vuxna bland eleverna är ute på skolgården? Hur kommunicerar vi med varandra,

elever emellan, elever och personal emellan samt personal emellan? Dessa frågor kommer vi bland annat fokusera på under läsåret -20/21.

Årets plan ska utvärderas senast

2021.06.20

Hur årets plan ska utvärderas

Samtlig personal utvärderar likabehandlingsarbetet, med frågor som är framarbetade av likabehandlingsteamet. Varje elev utvärderar årets likabehandlingsarbete, klassvis tillsammans med klasslärare.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor i samråd med likabehandlingsteamet.

Främjande insatser

Främjande arbete - det positiva som finns som vi vill se mer av

Med främjande insatser vill vi stärka positiva förutsättningar för likabehandling i vår verksamhet. Skolans uppdrag är att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.

Utvärderingarna av likabehandlingsarbete läsåret -19/20 visar att vi behöver främja ett tryggt och inkluderande klimat på skolan, där vi alla visar respekt mot varandra. Vi kommer arbeta vidare med hur vi kommunicerar med varandra, vilket språk vi använder och vilka attityder som finns.

Områden som berörs av främjande insatser

Samtliga sju diskrimineringsgrunder (kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder) inkluderas i det främjande arbetet.

Mål

Målet är att vi behandlar varandra likvärdigt och med respekt. Målet är att alla, elever och personal, har ett trevligt språkbruk och god attityd gentemot varandra. Vi lyssnar på varandra och de vuxna är aktiva bland eleverna ute på skolgården när eleverna har uteviselse.

Främjande insatser

- Alla får komma till tals.
- Samtliga på skolan har ett gemensamt förhållningssätt.
- Elevrådet träffas regelbundet och arbetar med arbetsmiljön och likabehandlingsarbetet.
- Personalen på skolan träffas i arbetslag där man reflekterar och utvecklar arbetet tillsammans, i smågrupper.

- Personalen träffas regelbundet i utvecklingsgrupper där man arbetar metodiskt gällande arbetsmiljön, tillgängliga närmiljöer, i skolan.
- Skolsköterskan har hälsofrämjande insatser gällande elever i förskoleklass, åk 2, åk 4 samt uppföljande samtal med eleverna i åk 6.
- Linnéskolan har styrda rastaktiviteter för vissa klasser och även styrda rastkompisar vid behov.
- Alla elever erbjuds att vara med i olika rastverksamheter på lunchrasterna.
- Personalen ser och möter eleverna i alla situationer på skolan (lektioner, matsal, raster, busshållplats, etc.).
- Vänskapsveckor där hela skolan under två veckor på höstterminen lägger fokus på respekt, attityder, språkbruk och hur vi behandlar varandra.
- Återkommande diskussioner om etik, moral, demokrati och jämställdhet genomförs i skolans olika ämnen.
- Vissa klasser har drama och massage som en främjande insats.
- Pedagogisk litteratur används i likabehandlingsarbetet.
- Likabehandlingsteamet plockar fram böcker och filmer som handlar om respekt och attityder, vid behov.
- På friluftsdagar blandas eleverna från olika klasser så de lär känna varandra i olika åldrar.
- På fritids är det blandade åldrar.

Ansvarig

Samtlig personal.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- Dagliga samtal med elever och personal.
- Utvärdering för alla gällande respekt och hur vi behandlar varandra, på höstterminen.
- Utvärdering för alla, gällande hur likabehandlingsarbetet varit under läsåret, på vårterminen.
- Sociogram en gång per termin.

Områden som berörs i kartläggningen

Samtliga sju diskrimineringsgrunder (kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder) inkluderas i det kartläggningen.

Resultat och analys

Utvärderingarna och sociogrammen analyseras i likabehandlingsteamet. Eventuella förebyggande insatser eller åtgärder sätts in. Ärenden diskuteras eventuellt vidare på elevhälsoteamträffar.

Det som framkommer genom kartläggningarna synliggör hur situationen ser ut på skolan och detta arbetar vi vidare med.

Förebyggande arbete

Förebyggande - ta bort hinder i förväg när vi vet eller tror att det finns anledning till det

I det förebyggande arbetet ingår rutiner för att upptäcka, utreda, åtgärda och dokumentera diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Utvärderingarna av likabehandlingsarbete läsåret -19/20 visar att vi behöver arbeta mer för ett tryggt och inkluderande klimat på skolan, där vi alla visar respekt mot varandra. Vi behöver arbeta förebyggande mot kränkningar på olika sätt, till exempel mot kränkande attityder, språk, kommunikation.

Områden som berörs det förebyggande arbetet:

Samtliga sju diskrimineringsgrunder (kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder) inkluderas i det förebyggande arbetet.

Mål

Det förebyggande arbetet har som mål minimera diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Linnéskolan. Vi vill minimera verbala kränkningar, kränkande attityder och ett exkluderande klimat.

Målet är att alla ska veta var man vänder sig om man upplever sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Målet är att vi har tydliga rutiner för utredning och dokumentation.

Förebyggande arbete:

- Tydliga ordningsregler finns på skolan.
- Tydliga regler gällande fotbollsplan, bandyplan och kingplan finns för att förebygga konflikter utomhus bland eleverna.

- Rastvakter utomhus som cirkulerar bland eleverna och är aktiva, för att förebygga att det sker kränkningar eller trakasserier utomhus och öka tryggheten bland eleverna.
- Alla är uppmärksamma på kränkande behandlingar.
- Fortgående samtal sker bland elever och personal om hur vi kommunicerar med varandra och vilka attityder som är okej, så att alla förstår och känner sig inkluderade.
- Vi har nolltolerans gällande svordomar, kränkande ord och kränkande attityder och vi arbetar aktivt med detta.
- Hälsolektioner sker i åk 4, 5 och 6, med olika inriktningar beroende på klassens behov just då. Skolsköterskan och skolkuratören håller i dessa hälsolektioner.
- DISA-grupper i åk 5 och 6. (Disa = din inre styrka aktiveras. En metod som förebygger psykisk ohälsa).
- Likabehandlingsteamet har regelbundna träffar för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på Linnéskolan.
- Elevhälsoteamet har regelbundna träffar.
- Särskilda insatser i olika klasser, grupper och enskilda individer, vid behov.

Ansvarig

Samtlig personal.

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Åtgärdande arbete

Policy

Det råder nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

All personal ansvarar för att händelser där elever anser sig ha upplevt diskriminering, trakasserier eller en kränkande behandling ska dokumenteras och skyndsamt (samma dag) anmälas till rektor.

Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när elev är utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av andra elever:

Om en elev känner sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev på skolan ansvarar rektorn för utredning av situationen. Den som får kännedom om sådant ärende anmäler detta till rektor som utreder genom samtal med de inblandade och vidtar åtgärder.

1. Händelsen rapporteras via mail till verksamhetschef samma dag som det aktualiserats. Rektor ansvarar.

2. En skriftlig anmälan gällande det utsatta barnet skickas till verksamhetschef enligt anvisad blankett. Rektor ansvarar.
3. Alla händelser utreds. Två personer från likabehandlingsteamet samtalar med både offer och utövare, var för sig. När det ter sig lämpligt samtalar man även med offer och utövare tillsammans sedan. Uppföljning sker. Samtalen dokumenteras. Berörda parter informeras och att lämpliga åtgärder vidtas.
4. Utredningen dokumenteras enligt anvisad blankett. Rektor ansvarar.
5. En skriftlig rapport skickas till verksamhetschef när ärendet är utrett och avslutat. Rektor ansvarar.
6. Verksamhetschef rapporterar till skolchef som i sin tur informerar barn- och ungdomsnämnden.

Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när elev är utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av personal:

Om en elev känner sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av en vuxen på skolan ansvarar rektorn för utredning av situationen. Den som får kännedom om sådant ärende anmäler detta till rektor, som utreder genom samtal med de inblandade och vidtar åtgärder.

1. Händelsen rapporteras via mail till verksamhetschef samma dag som det aktualiserats. Rektor ansvarar.
2. En skriftlig anmälan gällande det utsatta barnet skickas till verksamhetschef enligt anvisad blankett. Rektor ansvarar.
3. Alla händelser utreds. Två personer från likabehandlingsteamet samtalar med både offer och utövare, var för sig. När det ter sig lämpligt samtalar man även med offer och utövare tillsammans sedan. Uppföljning sker. Samtalen dokumenteras. Berörda parter informeras och att lämpliga åtgärder vidtas.
4. Utredningen dokumenteras enligt anvisad blankett. Rektor ansvarar.
5. En skriftlig rapport skickas till verksamhetschef när ärendet är utrett och avslutat. Rektor ansvarar.
6. Verksamhetschef rapporterar till skolchef som i sin tur informerar barn- och ungdomsnämnden.

Rutiner för att utreda, åtgärda och dokumentera när elev är utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av rektor:

1. En skriftlig anmälan gällande det utsatta barnet skickas till verksamhetschef enligt anvisad blankett.
2. Alla händelser utreds. Uppföljning sker. Samtalen dokumenteras. Berörda parter informeras och att lämpliga åtgärder vidtas.

3. Utredningen dokumenteras enligt anvisad blankett.
4. Verksamhetschef rapporterar till skolchef som i sin tur informerar barn- och ungdomsnämnden.

Rutiner för uppföljning

Uppföljande samtal sker vid behov.

Ansvarsförhållande

Rektor är ytterst ansvarig. All personal ansvarar för att föra relevant information vidare till berörda.

Syfte och definitioner

Likabehandlingsplanen har som syfte att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning samt ålder. Den syftar också till att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

- **Kön** – gäller både biologiska skillnader mellan pojkar och flickor och en persons självupplevda könstillhörighet.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck** – avser personer med könsidentitet eller könsuttryck som hela tiden eller periodvis skiljer sig från könsnormen i form av kläder, kroppsspråk m.m. t ex transvestiter eller intersexuella.
- **Sexuell läggning** – avser homo-, bi- eller heterosexuell läggning.
- **Etnisk tillhörighet** – avser hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung eller annat liknande förhållande.
- **Religion eller annan trosuppfattning** – avser religionsfrihet, både i fråga om religion eller annan religiös åskådning t ex ateism.
- **Funktionsnedsättning** – avser varaktiga fysiska, psykiska eller intellektuella begränsningar av en elevs funktionsförmåga.
- **Ålder** – avser alla som upplever sig särbehandlade utifrån sin ålder. Det är tillåtet att särbehandla av skäl som har samband med ålder i vissa fall t ex indelning i grupper i skolan.
- **Kränkning** är ett paraplybegrepp där mobbning, trakasserier och övrig kränkande behandling ingår. Här ryms alla typer av dålig behandling som gör att någon känner

sig ledsen, sårad och mindre värd.

- **Kränkande behandling** är det ord som används för att i lag förbjuda kränkningar som inte har samband med diskrimineringsgrunderna. Kränkande behandling definieras som ett uppträdande som kränker en elevs värdighet.
- **Mobbning** är upprepade kränkningar mot en person under en viss tid. Den som är utsatt riskerar att hamna i ett underläge och har svårt att försvara sig.
- **Diskriminering** är när en vuxen i skolan, till exempel en lärare, missgynnar eller behandlar en elev sämre än andra och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna; kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.
- **Trakasserier** är när någon blir kränkt utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Det räcker med en händelse för att någon ska göra sig skyldig till trakasserier.

Skollagen 2010:800, kap. 6, § 1-10

Diskrimineringslagen 2008:567, kap 1, § 4-5

Elevhälsoteamet

Elevhälsoteamet, EHT, på Linnéskolan, består av olika yrkesgrupper; rektor, speciallärare, specialpedagog, skolsköterska, kurator, skolpsykolog. Teamet träffas en gång varannan vecka. EHT mötena är en förutsättning för att skapa en helhetsbild kring eleven/eleverna, i syfte att möta elevernas olika behov av stöd. EHT möter regelbundet de olika arbetslagen. Våra gemensamma arbetsuppgifter är att:

- Arbeta främjande och förebyggande och därmed undanröja orsaker till att svårigheter uppstår.
- Handleda skolans personal i elevhälsofrågor.
- Arbeta utifrån en helhetssyn med fokus på barnets bästa.
- Samverka med andra berörda instanser och verksamheter.
- Stödja personal/elever och föräldrar utifrån ett elevnära och inkluderande synsätt.

Kontaktpersoner

Linnéskolans likabehandlingsteam består av:

Hanna Pansell-Edvardsson, rektor

Anna Dahné, lärare förskoleklass

Mirjam Delavaux, SVA-lärare



Ann-Sofie Lindbom, fritidspedagog
Maud Gustavsson, klasslärare
Kristin Nordqvist, klasslärare
Jenny Egbäck, skolkurator