



ANSÖKAN OM LEDIGHET

(Inlämnas till mentor)

För eleven ..... i klass: .....

Ansöks om ledighet under tiden ..... antal dagar: .....

Orsak till anhållan (skall anges utförligt):

.....

Datum

Elevens underskrift

Vårdnadshavares underskrift

MENTOR

sign

Samtal har förts med aktuell elev. Eleven har även planerat sin ledighet med övriga undervisande lärare. Information har getts om elevens eget ansvar vid beviljad ledighet. Ingen extra stödinsats av enskild lärare utlovas.

sign

Samtal har förts med vårdnadshavare Frånvaro under läsåret: ..... (Antal timmar)

Ansökan tillstyrkes/beviljas

Ansökan avstyrkes/avslås

Vid ansökan om ledighet fler än 5 dagar/läsår överlämnas ansökan till rektor för beslut.

Datum: ..... Mentor: .....

REKTOR

Samtal har förts med elev, vårdnadshavare och mentor

Ledighet beviljas för tiden: .....

Ansökan avslås. Orsak: .....

Datum: ..... Rektor: .....

Anvisningar

Extra ledighet utöver fastställda lov kan normalt ej medges utan särskilt tvingande omständigheter. Skolan är en arbetsplats även för eleverna. Man kan inte ta semester från arbetet hur som helst. Elevernas fastställda semester utgörs av ferier och lov dagar.

Ledighet skall skriftligen begäras av vårdnadshavare minst en vecka i förväg.